

**APLIKASI WEBSITE**

# **SISTEM INFORMASI BANTUAN SOSIAL (SIBOS)**

**Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)  
Berbasis Web**



**Dinas Sosial Kabupaten Bogor**  
TAHUN 2020

## DAFTAR ISI

SISTEM INFORMASI BANTUAN SOSIAL (SIBOS).....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
DAFTAR ISI .....	i
1. Pendahuluan.....	1
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen .....	1
1.2. Deskripsi Umum Sistem .....	1
1.2.1. Deskripsi Umum Aplikasi .....	1
1.3. Deskripsi Dokumen (Ikhtisar).....	1
2. Perangkat Yang Digunakan.....	3
2.1. Perangkat Lunak .....	3
2.2. Perangkat Keras .....	3
2.3. Pengguna Aplikasi .....	3
2.4. Pengenalan Dan Pelatihan.....	3
3. Menu dan Cara Penggunaan.....	4
3.1. Struktur Menu .....	4
3.2. Pengguna.....	4
3.2.1. Cara Membuka Situs .....	4
3.2.2. Halaman Admin .....	6
3.2.3. Halaman Petugas .....	33

# 1. Pendahuluan

## 1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Sistem Informasi Data Bantuan Sosial ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SIBOS untuk admin, User Kecamatan, User Desa dan Tamu (Guest).
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi SIBOS ini.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Administrator SIBOS  
Administrator SIBOS menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk mereka bagaimana cara menggunakan dan melakukan pemeliharaan untuk aplikasi SIBOS.
2. User Kecamatan  
User Kecamatan menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada user Kecamatan.
3. User Desa  
User Desa menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada user Desa.

## 1.2. Deskripsi Umum Sistem

### 1.2.1. Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Sistem Informasi Data Bantuan Sosial yang dikembangkan, fungsi utama Sistem Informasi Data Bantuan Sosial yang akan diberikan kepada pengguna serta karakteristik pengguna yang meliputi pembagian kelompok pengguna seperti pekerjaan dan hak akses ke aplikasi

### 1.2.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

## 1.3. Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi **Sistem Informasi Data Bantuan Sosial**. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

## **1. BAB I**

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

## **2. BAB II**

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi SIBOS meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware.

## **3. BAB III**

Berisi *user manual* aplikasi SIBOS baik *user manual* yang diperuntukkan untuk *administrator* dan *user* (pengguna).

## 2. Perangkat Yang Digunakan

### 2.1.Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

1. Windows/Linux sebagai *Operating System*.
2. PgAdmin 4 sebagai RDBMS Server.
3. Google Chrome sebagai Tools Penjelajah (Web Browser).

### 2.2.Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan untuk implementasi aplikasi ini adalah:

1. Server dengan spesifikasi Intel Xeon E5 Gen10 Processor MP up to 3.66 GHz (single-core) atau 3.50 GHz (dual-core) /667 MHz front-side bus; RAM 32GB.
2. Bandwith 100MBps.
3. Komputer dengan spesifikasi prosesor Intel(R) Core 2 duo- 6500 CPU @ 3.20GHz 2.19 GHz RAM : 2GB (pengguna).
4. Mouse sebagai peralatan antarmuka.
5. Monitor sebagai peralatan antarmuka.
6. Keyboard sebagai peralatan antarmuka.

### 2.3.Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini terutama dari sisi Petugas adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
2. Memiliki pemahaman proses bisnis data Bantuan Sosial Kabupaten Bogor.

### 2.4.Pengenalan Dan Pelatihan

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan aplikasi ini sehari-hari terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk menggunakan aplikasi SIBOS ini.

## 3. Menu dan Cara Penggunaan

### 3.1. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi Sistem Informasi Bantuan Sosial (SIBOS). Dinas Sosial Kabupaten Bogor adalah sebagai berikut:

#### 1. Halaman Utama

- Cek Data Bantuan Sosial Berdasarkan (NIK, Wilayah, dan Jenis Bantuan Sosial)
- Statistik Data Bantuan Sosial

#### 2. Menu Dashboard Administrator

#### 3. Manajemen Aplikasi

- Manajemen User
- Master Jenis Bantuan
- Master Kecamatan
- Master Desa
- Master KPM
- Approve Verifikasi
- Berita / Informasi

#### 4. Manajemen Bansos

- Penerima Bansos
- Daftar Pengaduan
- Verifikasi

#### 5. Menu Keluar

### 3.2. Pengguna

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui alamat situs yang telah disediakan, setiap kapan data harus dimutakhirkan, tata cara penggunaan laporan statis dan dinamis.

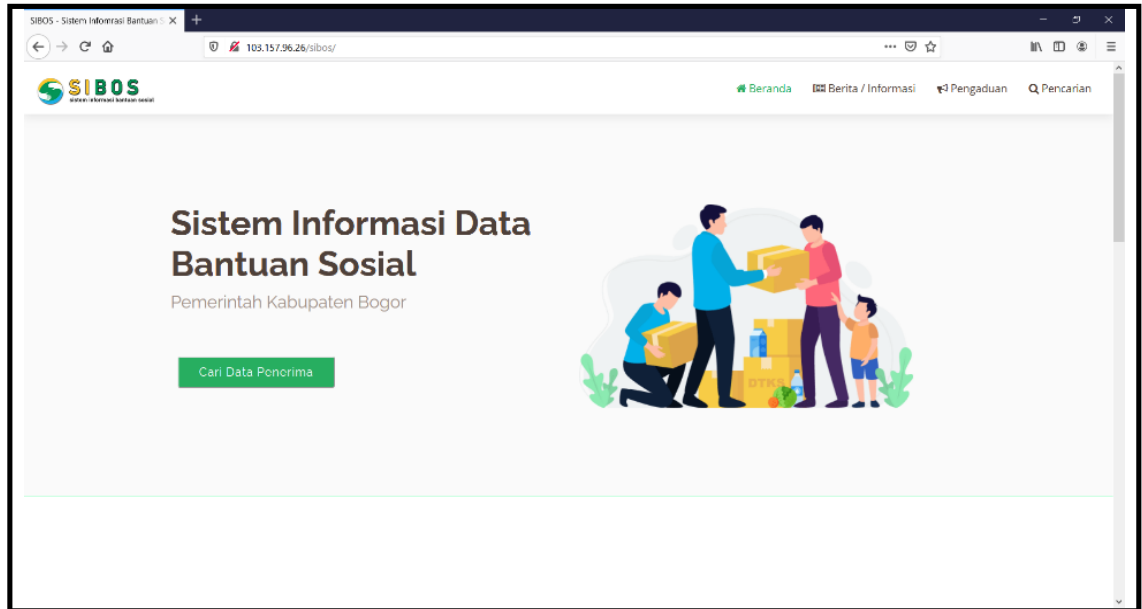
#### 3.2.1. Cara Membuka Situs

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui alamat situs yang telah disediakan, setiap kapan data harus dimutakhirkan, tata cara penggunaan laporan statis dan dinamis.

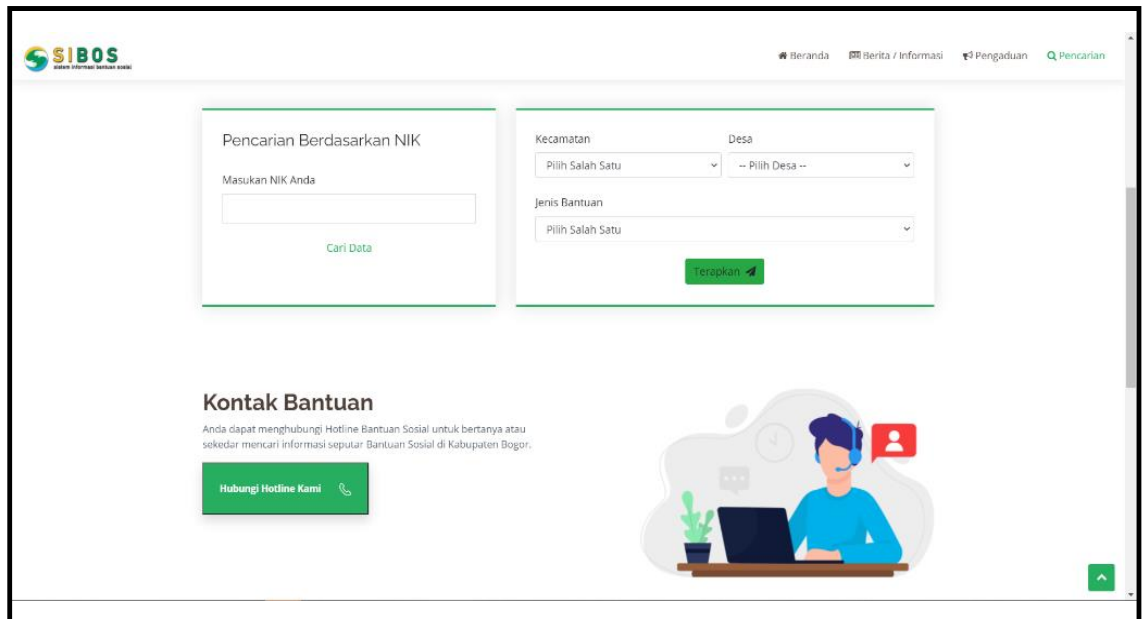
1. Bukalah aplikasi SIBOS melalui web browser (IE atau Mozilla FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut:

<http://sibos.bogorkab.go.id>

2. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi SIBOS. Maka pada layar akan tampak menu Halaman Pembuka / Awal situs SIBOS seperti pada gambar berikut.

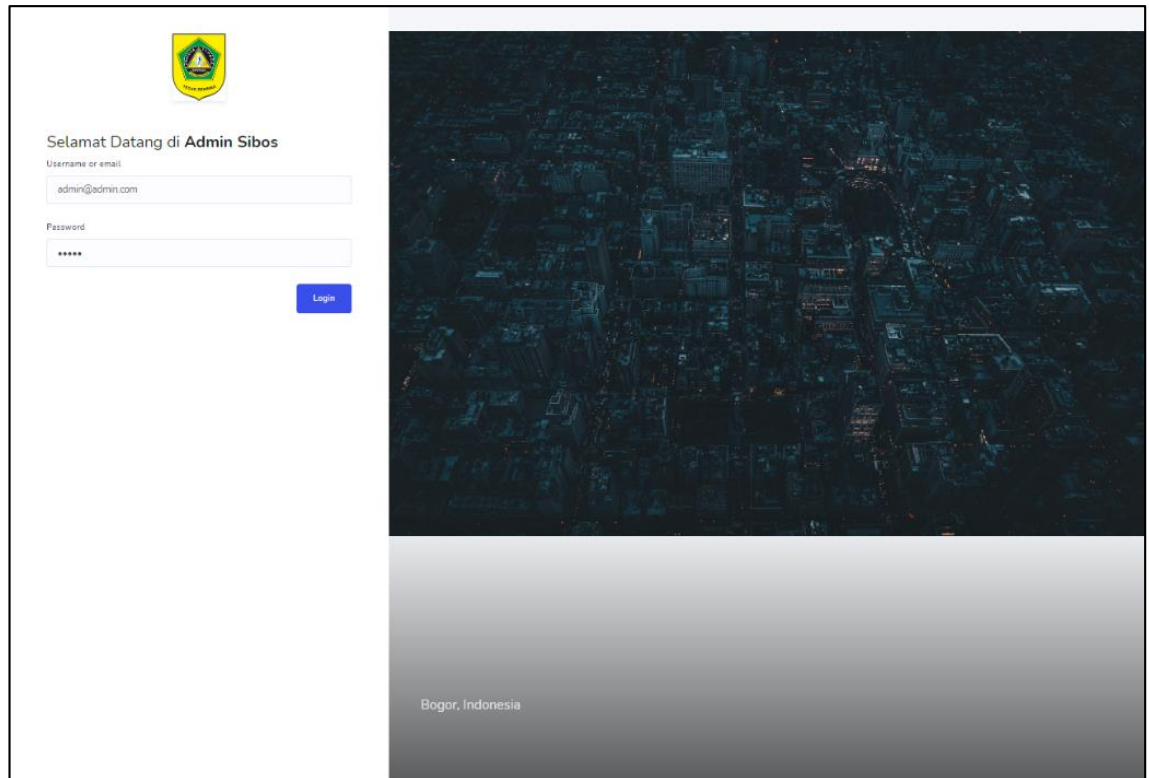


Dimana jika ingin masuk menu login, arahkan cursor dan klik tombol Login yang berada di pojok kanan atas :



Kemudian akan diarahkan pada menu Login. Masukkan User Id dan Password, sebagai contoh User admin@admin.com dengan password : contoh123. Setelah dimasukkan dengan benar, klik button Login atau tekan tombol: Enter pada

keyboard.

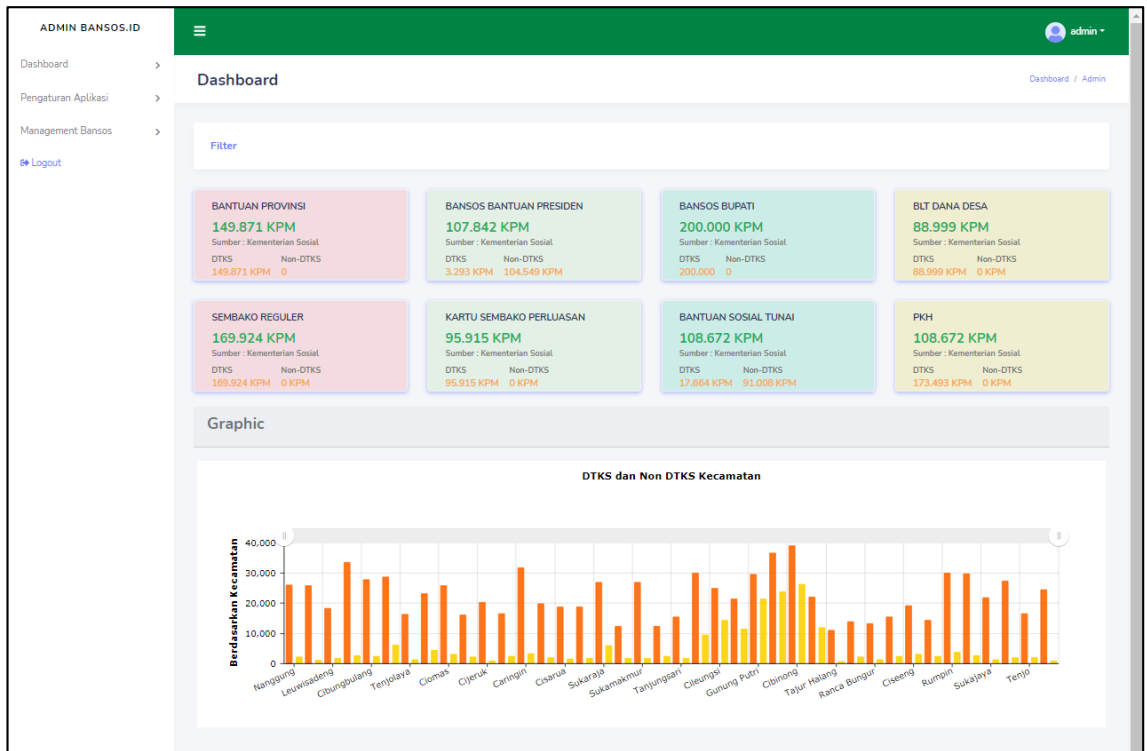


### 3.2.2. Halaman Admin

Halaman muka (home) Admin SIBOS menampilkan 2 data:

1. Data Jenis Bantuan yang diterima (Bantuan Presiden, Provinsi, Bupati, BLT Dana Desa, DII)
2. Grafik DTKS dan Non-DTKS Kecamatan





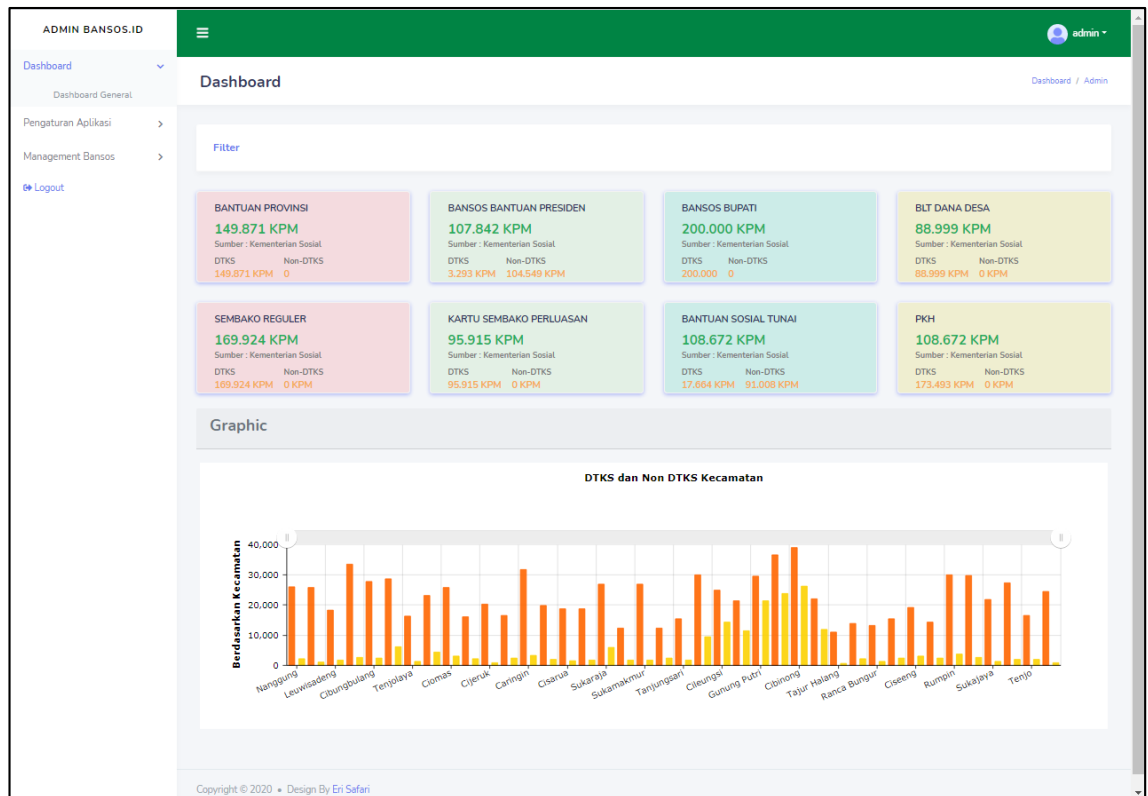
Menu dalam Halaman Admin terdiri dari:

The navigation menu structure is as follows:

- ADMIN BANSOS.ID**
  - Dashboard
    - Dashboard General
  - Pengaturan Aplikasi
  - Management Bansos
  - Logout
- ADMIN BANSOS.ID**
  - Dashboard
  - Pengaturan Aplikasi
  - Management Bansos
    - Penerima Bansos
    - Daftar Pengaduan
    - Verifikasi
  - Logout
- ADMIN BANSOS.ID**
  - Dashboard
  - Pengaturan Aplikasi
    - Input Pengguna
    - Master Jenis Bantuan
    - Master Kecamatan
    - Master Desa
    - Master Kpm
    - Approve Verifikasi
    - Berita
  - Management Bansos
  - Logout

### 3.2.2.1. Menu Dashboard

Menu ini merupakan menu utama ketika anda telah login ke halaman Admin.



### 3.2.2.2. Menu Pengaturan Aplikasi

Pada menu ini anda dapat mengatur beberapa preferensi seperti:

- Input Pengguna
- Master Jenis Bantuan
- Master Kecamatan
- Master Desa
- Master KPM
- Approve Verifikasi
- Berita

#### 1. Input Pengguna

Di submenu ini anda dapat menambahkan data pengguna, baik untuk **Aplikasi Mobile** maupun **Website**.

ADMIN BANSOS.ID

Dashboard >

Pengaturan Aplikasi >

- Input Pengguna
- Master Jenis Bantuan
- Master Kecamatan
- Master Desa
- Master Kpm
- Approve Verifikasi
- Berita

Management Bansos >

[Logout](#)

admin

## Manajemen User

Utility / Manajemen Users

Data Users [+ Tambah User](#)

Tampilkan 5 baris

No	Username	Email	Nama	Sebagai
1	admin	safari.erie@gmail.com	eri safari	Administrator
2				Operator
3	babakanmadang	babakanmadang@gmail.com	Kecamatan Babakan Madang	Petugas Kecamatan
4	kec1	kec1@gmail.com	nanggung test	Petugas Kecamatan
5	ilhamsundanis	ilhamsundanis@gmail.com	Desa Kadumanggu	Petugas Desa

Menampilkan 1 sampai 5 dari 5 baris

[Awal](#) [Sebelumnya](#) [1](#) [Selanjutnya](#) [Akhir](#)

Klik tombol **Tambah User** untuk menambahkan pengguna

ADMIN BANSOS.ID

Dashboard >

Pengaturan Aplikasi >

- Input Pengguna
- Master Jenis Bantuan
- Master Kecamatan
- Master Desa
- Master Kpm
- Approve Verifikasi
- Berita

Management Bansos >

[Logout](#)

admin

## Manajemen User

Utility / Manajemen Users

Data Users [+ Tambah User](#)

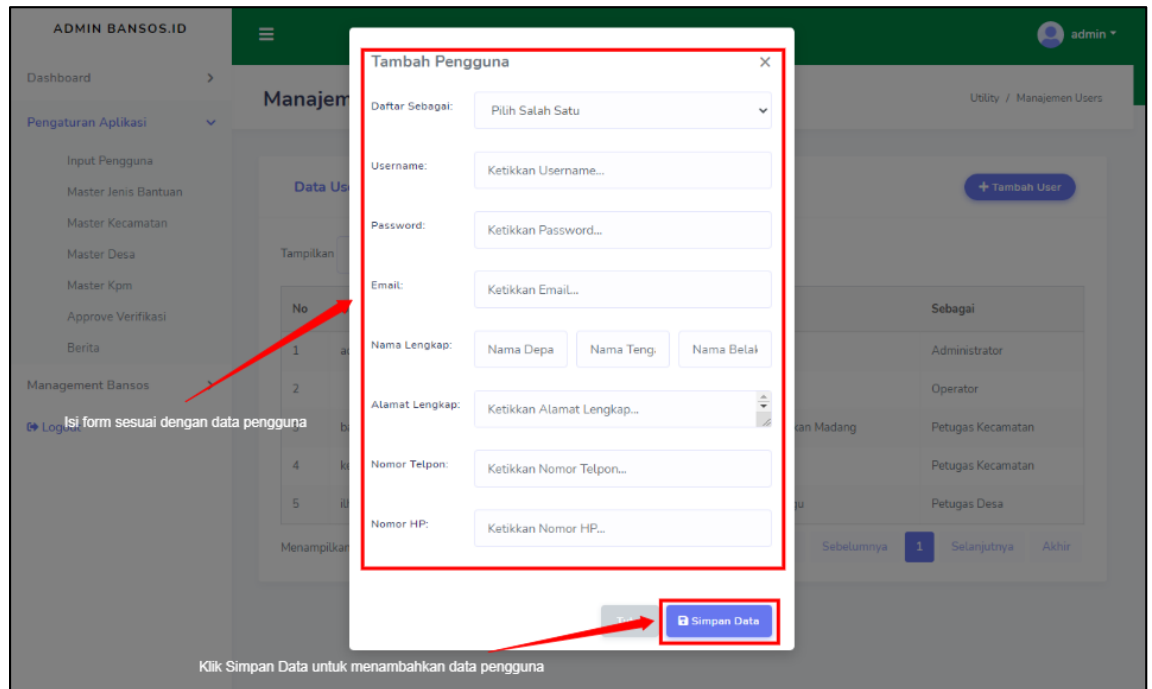
Tampilkan 5 baris

No	Username	Email	Nama	Sebagai
1	admin	safari.erie@gmail.com	eri safari	Administrator
2				Operator
3	babakanmadang	babakanmadang@gmail.com	Kecamatan Babakan Madang	Petugas Kecamatan
4	kec1	kec1@gmail.com	nanggung test	Petugas Kecamatan
5	ilhamsundanis	ilhamsundanis@gmail.com	Desa Kadumanggu	Petugas Desa

Menampilkan 1 sampai 5 dari 5 baris

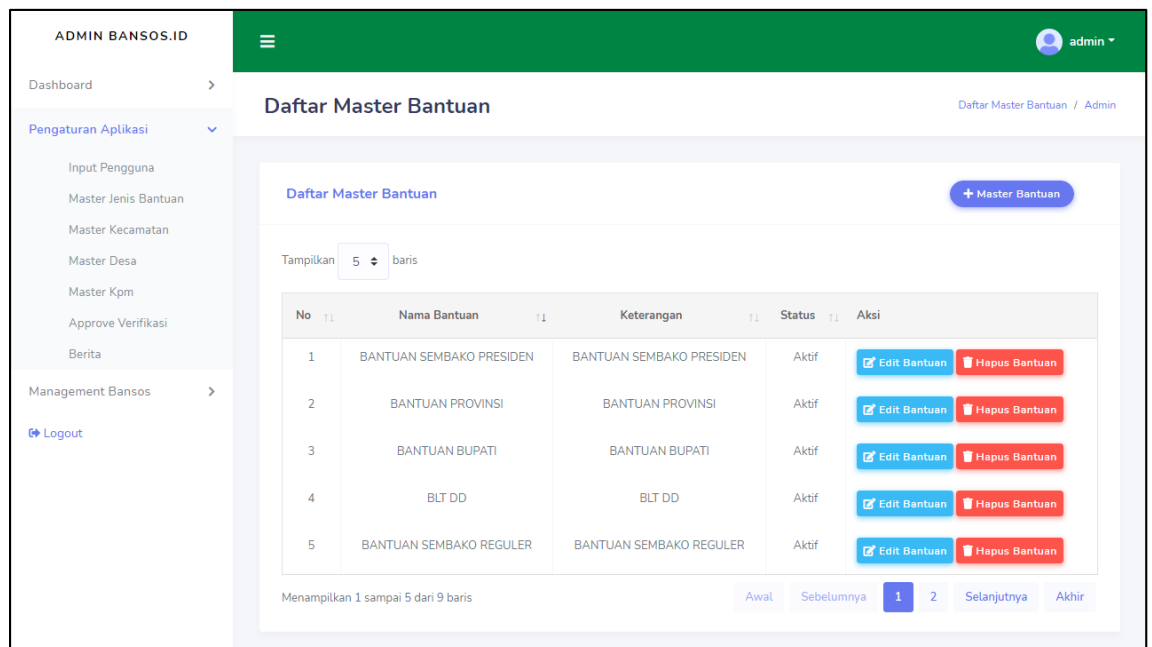
[Awal](#) [Sebelumnya](#) [1](#) [Selanjutnya](#) [Akhir](#)

Nanti akan muncul popup pada halaman website anda. Anda dapat mengisi data pengguna pada **Form Tambah Pengguna**. Jika data selesai diisi, klik tombol **Simpan Data** untuk menyimpan data pengguna.



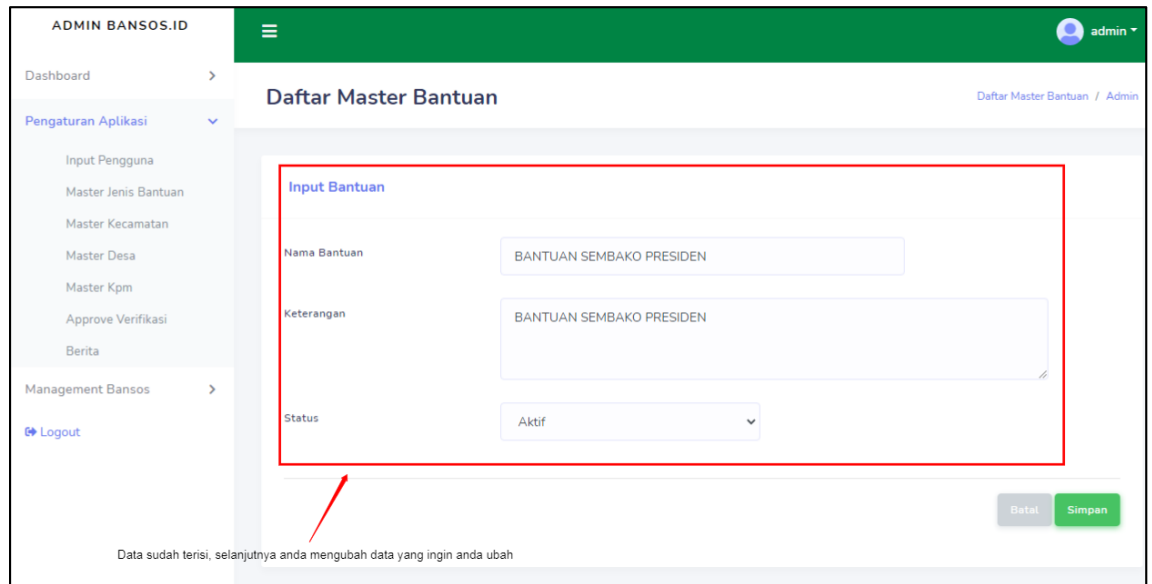
## 2. Master Jenis Bantuan

Pada submenu ini anda dapat mengatur Jenis Bantuan apa saja yang nanti nya tersedia dalam Aplikasi. Pengaturan yang dapat anda lakukan berupa: menambahkan jenis bantuan, mengubah jenis bantuan, dan menghapus jenis bantuan.

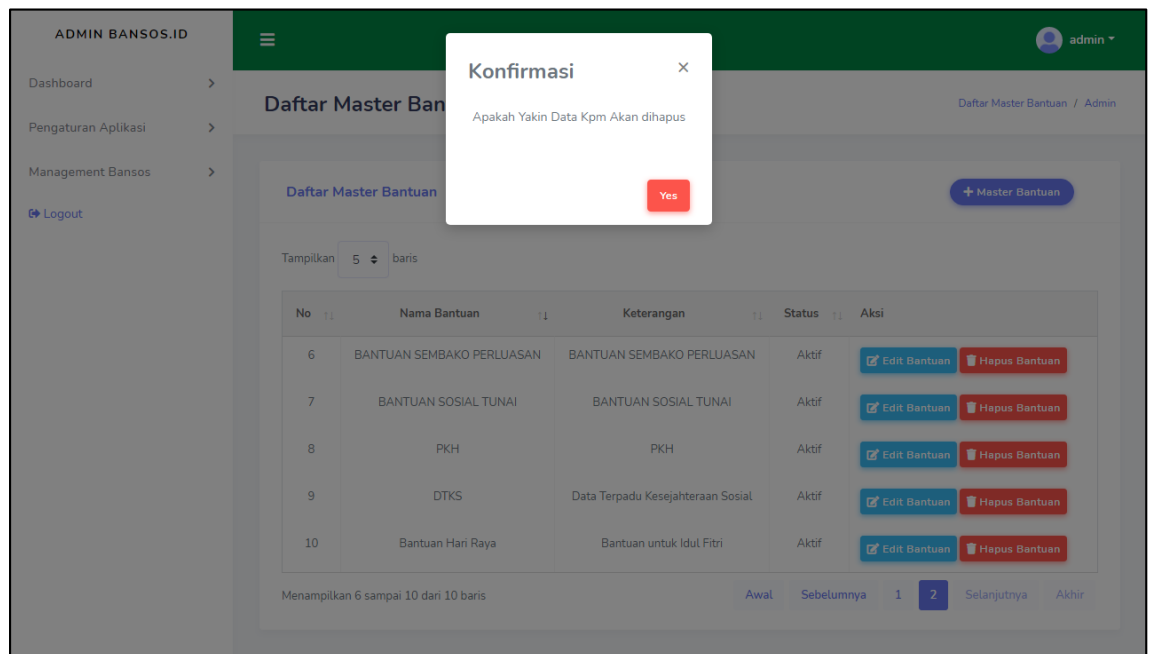


Kemudian anda akan dialihkan menuju halaman **Form Input Bantuan**. Pada halaman ini anda dapat mengisi data lengkap jenis bantuan yang sekiranya akan ditampilkan pada aplikasi. Klik **Simpan** untuk menyimpan data jenis bantuan yang baru saja anda buat.

Untuk mengedit data jenis bantuan, bisa dengan mengklik **Edit Bantuan**. Nantinya Anda akan dialihkan ke halaman seperti **Form Input Bantuan** dengan data yang telah terisi. Sesuaikan data yang ingin anda ubah, jika sudah klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang anda ubah.

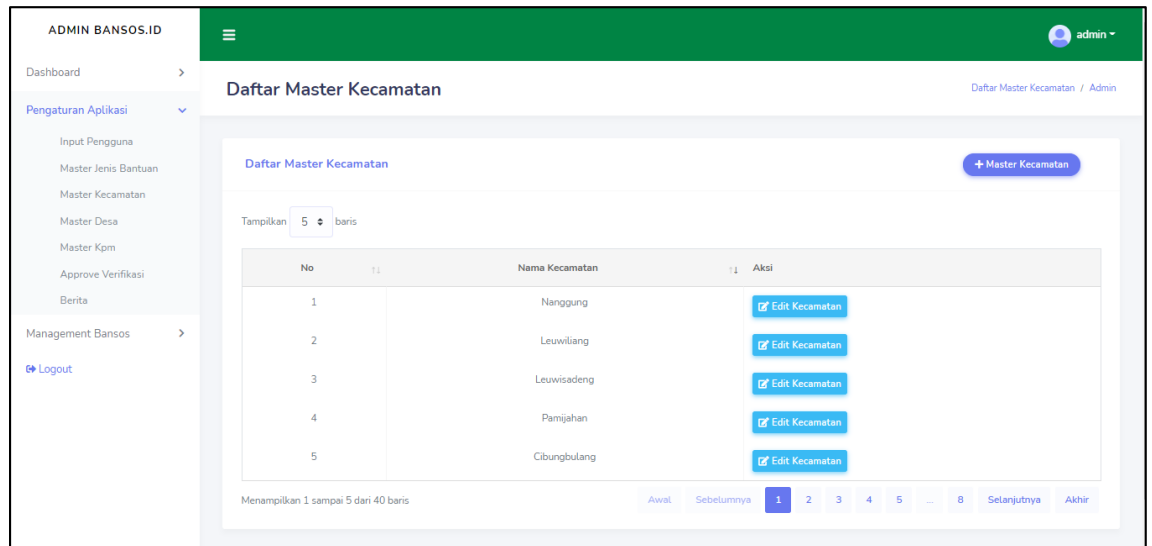


Untuk menghapus jenis bantuan, anda bisa langsung dengan mengklik **Hapus Bantuan** nantinya akan muncul jendela konfirmasi. Klik **Ya** jika anda ingin menghapus data, dan **X** Jika ingin membatalkan nya.

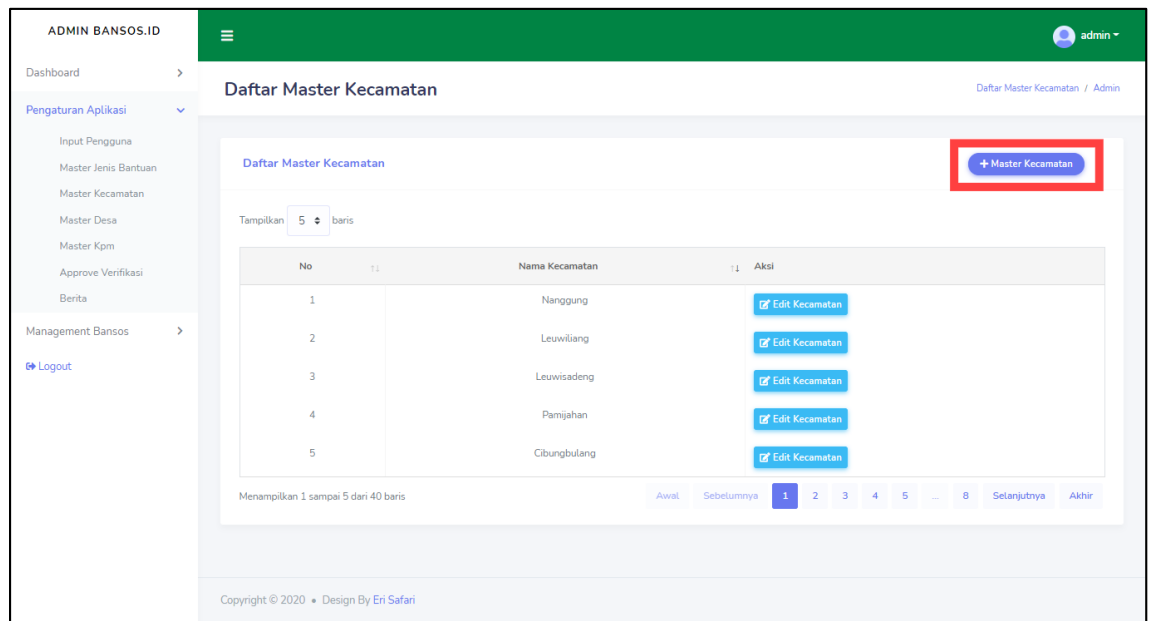


### 3. Master Kecamatan

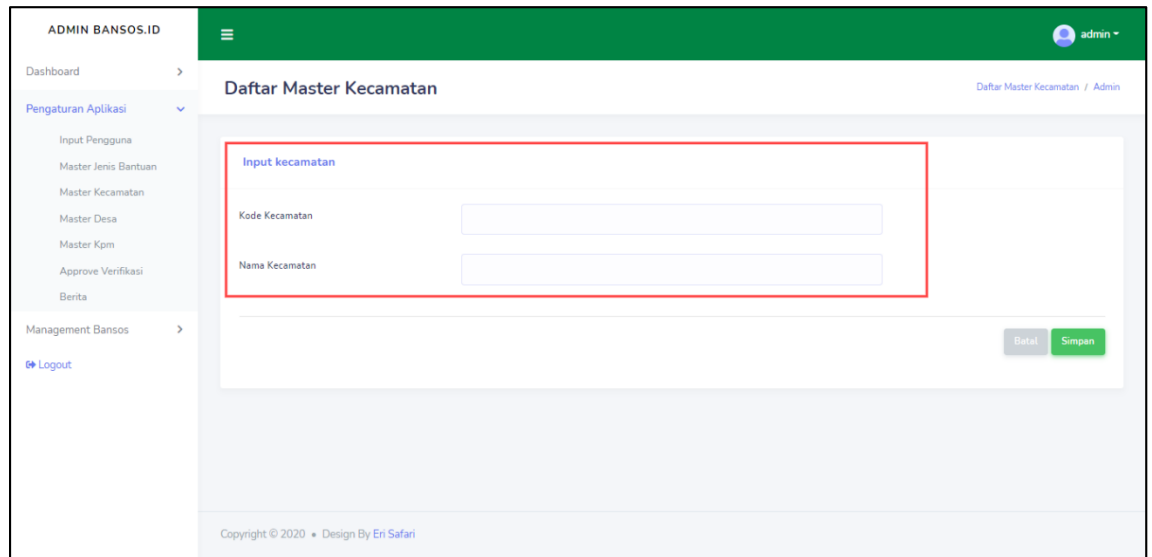
Pada submenu ini anda dapat mengatur data Kecamatan seperti menambahkan dan mengubah data Kecamatan.



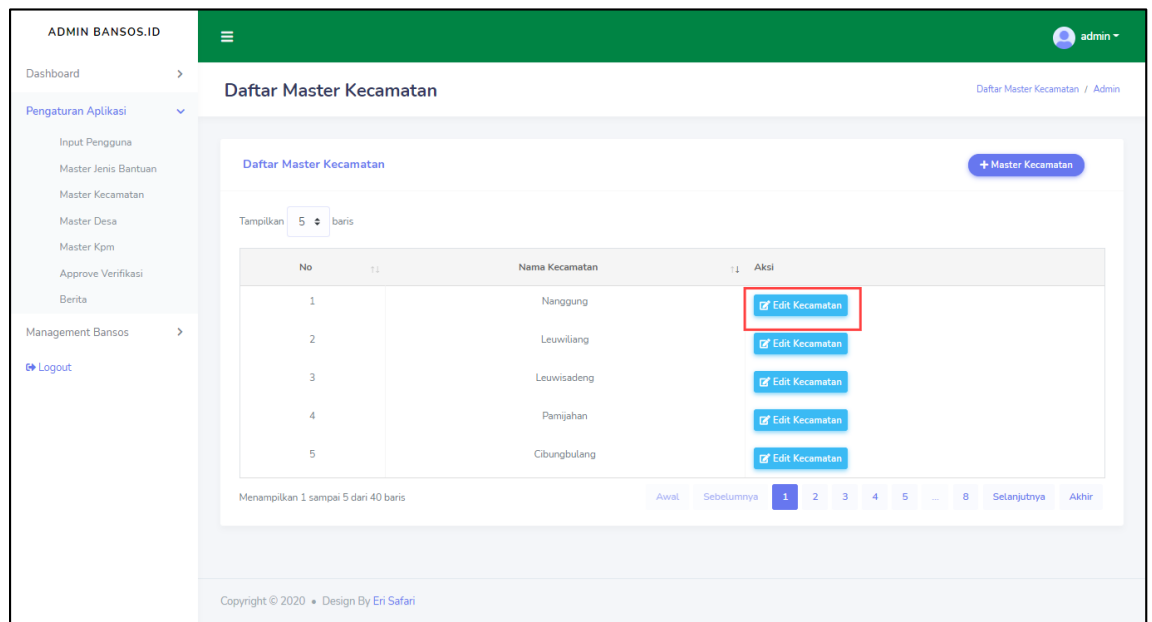
Untuk menambahkan data Kecamatan anda bisa langsung mengklik tombol **+ Master Kecamatan**.



Kemudian anda akan dialihkan menuju halaman **Form Input Kecamatan**. Pada halaman ini anda dapat mengisi data lengkap data Kecamatan yang ingin anda tambahkan. Klik **Simpan** untuk menyimpan data Kecamatan yang baru saja anda buat.



Untuk mengedit data Kecamatan, bisa dengan mengklik **Edit Kecamatan**. Nantinya Anda akan dialihkan ke halaman seperti **Form Input Kecamatan** dengan data yang telah terisi. Sesuaikan data yang ingin anda ubah, jika sudah klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang anda ubah.



#### 4. Master Desa

Di submenu ini anda dapat mengelola data Desa. Seperti menambah data Desa & mengubah data Desa.



ADMIN BANSOS.ID

Daftar Master Desa

Daftar Master Desa / Admin

+ Master Desa

Tampilkan 5 baris

No	Kode Kecamatan	Nama Kecamatan	Kode Desa	Nama Desa	Aksi
1	3201010	Nanggung	3201010001	Melasari	Edit Desa
2	3201010	Nanggung	3201010002	Bantar Karet	Edit Desa
3	3201010	Nanggung	3201010003	Cisana	Edit Desa
4	3201010	Nanggung	3201010004	Curug Bitung	Edit Desa
5	3201010	Nanggung	3201010005	Nanggung	Edit Desa

Menampilkan 1 sampai 5 dari 435 baris

Awal | Sebelumnya | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | 87 | Selanjutnya | Akhir

Untuk **Form Input Desa** sama seperti **Form Input Kecamatan**, Yang membedakan ketika ingin menginput data Desa anda harus memilih data Kecamatan terlebih dahulu. Klik **Simpan** untuk menyimpan data Desa yang baru saja anda buat.

ADMIN BANSOS.ID

Daftar Master Desa

Daftar Master Desa / Admin

Input desa

Pilih Kecamatan: Pilih Salah Satu

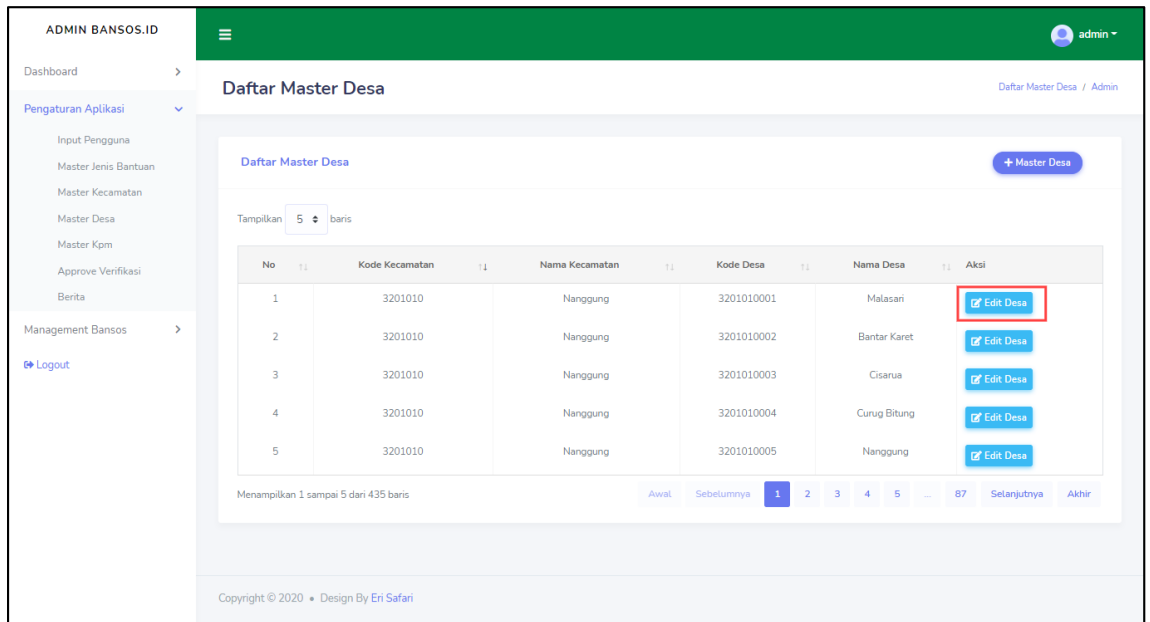
Kode desa

Nama desa

Batal Simpan

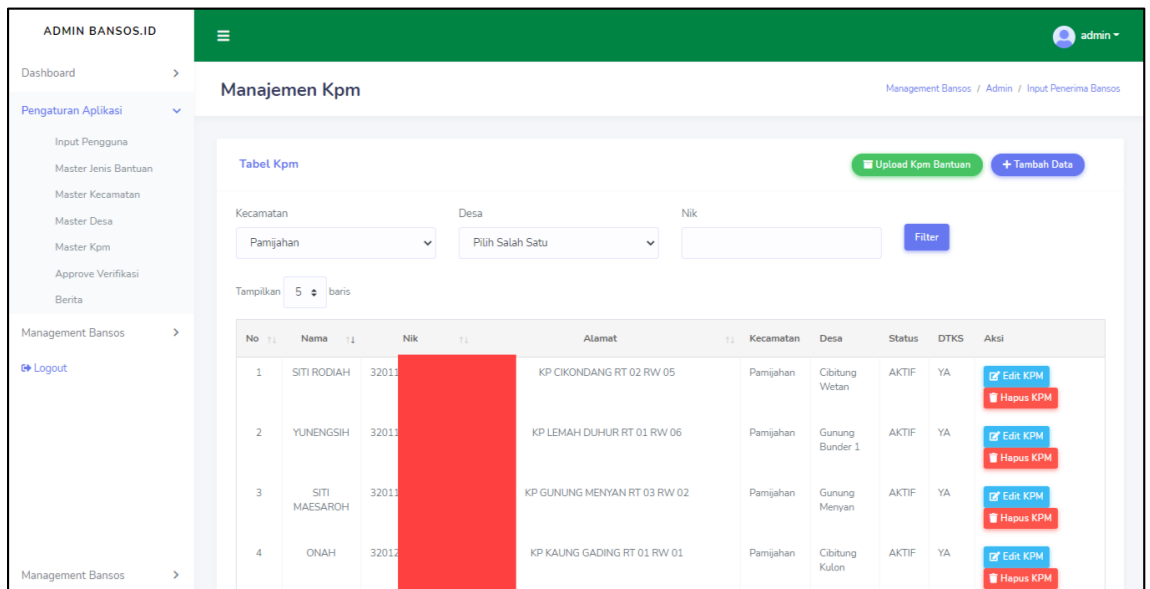
Copyright © 2020 • Design By En Safari

Untuk mengedit data Desa, bisa dengan mengklik **Edit Desa**. Nantinya Anda akan dialihkan ke halaman seperti **Form Input Desa** dengan data yang telah terisi. Sesuaikan data yang ingin anda ubah, jika sudah klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang anda ubah.



## 5. Master KPM

Pada submenu ini anda Dapat mengelola data KPM (Keluarga Penerima Manfaat). Untuk fitur-fitur pada submenu ini adalah menambah, mengubah, dan menghapus data, filter data KPM sesuai preferensi, dan mengupload data KPM.



Fitur filter pada submenu KPM dapat memudahkan anda dalam mencari data KPM sesuai dengan preferensi yang anda butuhkan.

Filter semua data KPM: Pilih Kecamatan > Piih Desa > klik Filter

ADMIN BANSOS.ID

Dashboard >

Pengaturan Aplikasi >

- Input Pengguna
- Master Jenis Bantuan
- Master Kecamatan
- Master Desa
- Master Kpm
- Approve Verifikasi
- Berita

Management Bansos >

Logout

Management Bansos >

Management Bansos >

### Manajemen Kpm

Management Bansos / Admin / Input Penerima Bansos

Tabel Kpm

Upload Kpm Bantuan + Tambah Data

Kecamatan: Pamijahan Desa: Pilih Salah Satu Nik: Filter

Tampilkan 5 baris

No	Nama	Nik	Alamat	Kecamatan	Desa	Status	DTKS	Aksi
1	SITI RODIAH	32012	KP CIKONDANG RT 02 RW 05	Pamijahan	Cibitung Wetan	AKTIF	YA	Edit KPM Hapus KPM
2	YUNENGSIH	32012	KP LEMAH DUHUR RT 01 RW 06	Pamijahan	Gunung Bunder 1	AKTIF	YA	Edit KPM Hapus KPM
3	SITI MAESAROH	32012	KP GUNUNG MENYAN RT 03 RW 02	Pamijahan	Gunung Menyanyan	AKTIF	YA	Edit KPM Hapus KPM
4	ONAH	32012	KP KALUNG GADING RT 01 RW 01	Pamijahan	Cibitung Kulon	AKTIF	YA	Edit KPM Hapus KPM

Filter data KPM sesuai NIK: Pilih Kecamatan > Pilih Desa > Masukkan NIK sesuai data yang ingin and acari > klik Filter

ADMIN BANSOS.ID

Dashboard >

Pengaturan Aplikasi >

- Input Pengguna
- Master Jenis Bantuan
- Master Kecamatan
- Master Desa
- Master Kpm
- Approve Verifikasi
- Berita

Management Bansos >

Logout

Management Bansos >

Management Bansos >

### Manajemen Kpm

Management Bansos / Admin / Input Penerima Bansos

Tabel Kpm

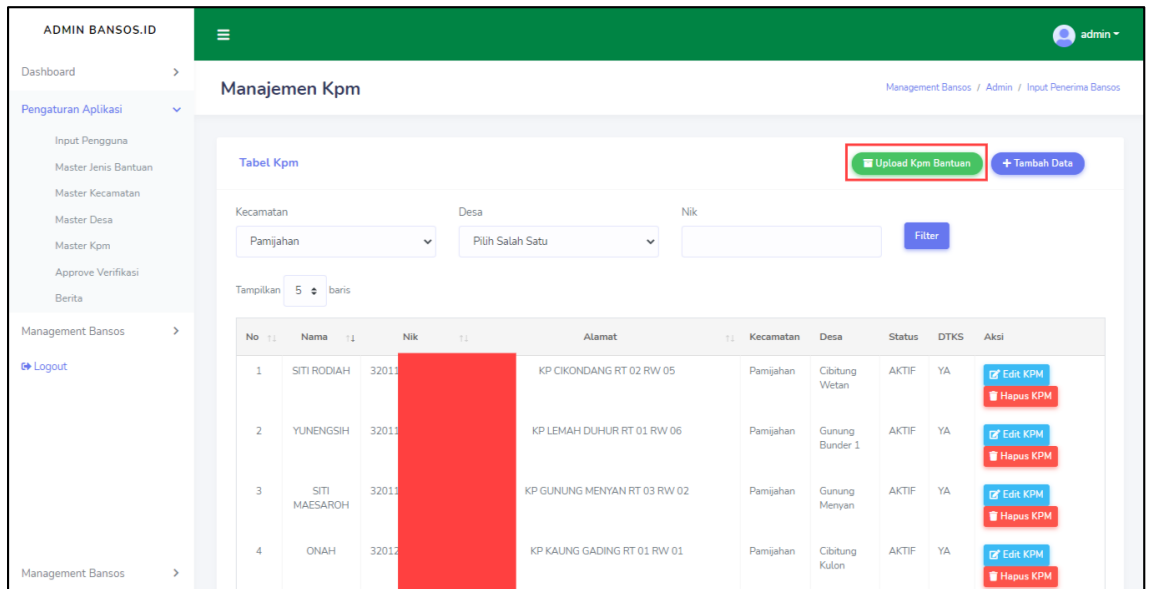
Upload Kpm Bantuan + Tambah Data

Kecamatan: Pamijahan Desa: Pilih Salah Satu Nik: Filter

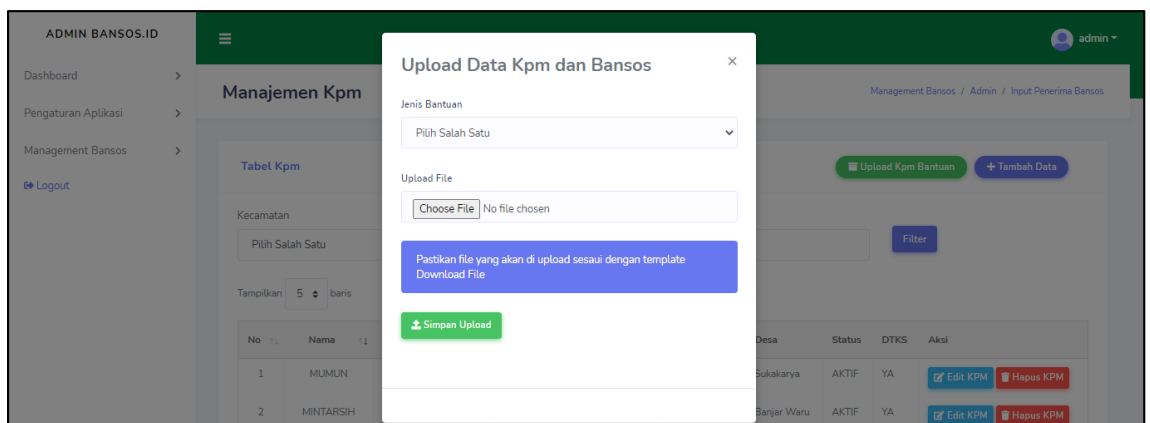
Tampilkan 5 baris

No	Nama	Nik	Alamat	Kecamatan	Desa	Status	DTKS	Aksi
1	SITI RODIAH	32012	KP CIKONDANG RT 02 RW 05	Pamijahan	Cibitung Wetan	AKTIF	YA	Edit KPM Hapus KPM
2	YUNENGSIH	32012	KP LEMAH DUHUR RT 01 RW 06	Pamijahan	Gunung Bunder 1	AKTIF	YA	Edit KPM Hapus KPM
3	SITI MAESAROH	32012	KP GUNUNG MENYAN RT 03 RW 02	Pamijahan	Gunung Menyanyan	AKTIF	YA	Edit KPM Hapus KPM
4	ONAH	32012	KP KALUNG GADING RT 01 RW 01	Pamijahan	Cibitung Kulon	AKTIF	YA	Edit KPM Hapus KPM

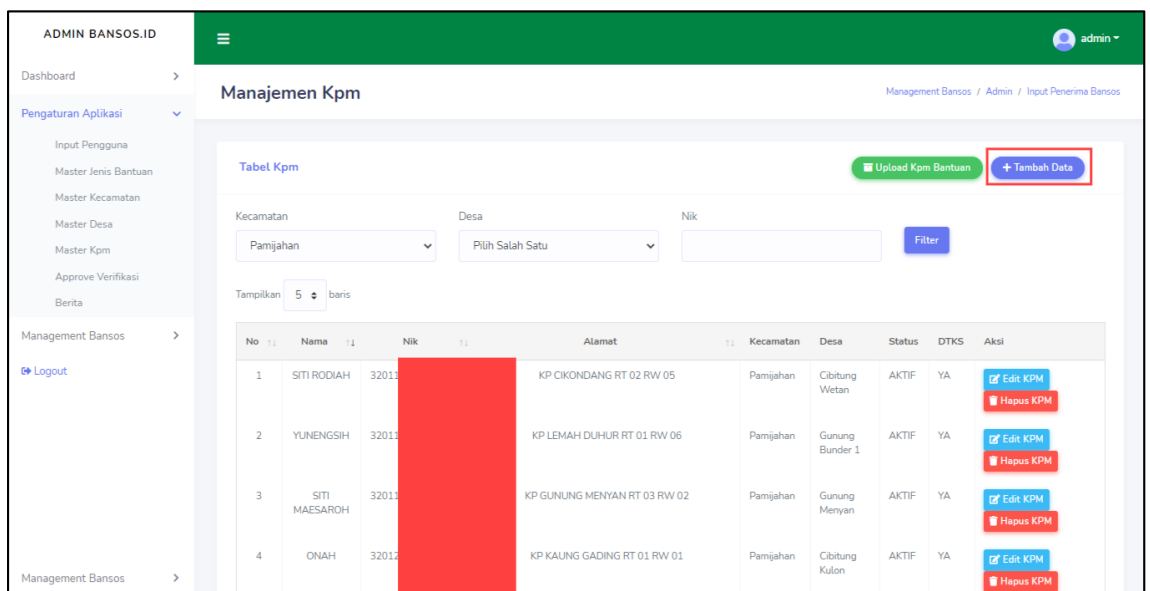
Fitur selanjutnya adalah, jika anda ingin menambahkan Data KPM lebih dari satu dengan Jenis Bantuan yang sama, anda bisa menggunakan **Upload KPM Bantuan**.



Ketika muncul pop-up, pilih Jenis Bantuan, kemudian pilih file yang sebelumnya telah anda isi dengan data KPM. Klik **Simpan Upload** untuk mengupload data KPM.



Klik + **Tambah Data** untuk menambahkan data KPM.



Setelah dialihkan ke **Form Input KPM**, isikan Form tersebut sesuai dengan data KPM. Klik **Simpan** untuk menyimpan data KPM.

ADMIN BANSOS.ID

Management Bansos / Admin / Input Penerima Bansos

**Manajemen Kpm**

Input Kpm

Nik:

Nama KPM:

Alamat:

Kecamatan:

Desa:

Kelayakan:  Ya  Tidak

Status:

DTKS:

Batalkan Simpan

Untuk mengedit data KPM, bisa dengan mengklik **Edit KPM**. Nantinya Anda akan dialihkan ke halaman seperti **Form Input KPM** dengan data yang telah terisi. Sesuaikan data yang ingin anda ubah, jika sudah klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang anda ubah.

ADMIN BANSOS.ID

Management Bansos / Admin / Input Penerima Bansos

**Manajemen Kpm**

Tabel Kpm

Upload Kpm Bantuan + Tambah Data

Kecamatan:  Desa:  Nik:  Filter

Tampilkan 5 basis

No	Nama	Nik	Alamat	Kecamatan	Desa	Status	DTKS	Aksi
1	SITI RODIAH	32013	KP CIKONDANG RT 02 RW 05	Pamijahan	Cibitung Wetan	AKTIF	YA	<input type="button" value="Edit KPM"/> <input type="button" value="Hapus KPM"/>
2	YUNENGSIH	32013	KP LEMAH DUHUR RT 01 RW 06	Pamijahan	Gunung Bunder 1	AKTIF	YA	<input type="button" value="Edit KPM"/> <input type="button" value="Hapus KPM"/>
3	SITI MAESAROH	32013	KP GUNUNG MENYAN RT 03 RW 02	Pamijahan	Gunung Menyanyan	AKTIF	YA	<input type="button" value="Edit KPM"/> <input type="button" value="Hapus KPM"/>
4	ONAH	32012	KP KAUNG GADING RT 01 RW 01	Pamijahan	Cibitung Kulon	AKTIF	YA	<input type="button" value="Edit KPM"/> <input type="button" value="Hapus KPM"/>

Untuk menghapus KPM, anda bisa langsung dengan mengklik **Hapus KPM** nantinya akan muncul jendela konfirmasi. Klik **Ya** jika anda ingin menghapus data, dan **X** Jika ingin membatalkan nya.

## 6. Approve Verifikasi

Pada submenu ini anda akan mendapatkan semua data KPM dengan status apakah sudah diverifikasi atau belum.

The screenshot shows the 'Daftar Verifikasi Bansos' page. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Pengaturan Aplikasi (Input Pengguna, Master Jenis Bantuan, Master Kecamatan, Master Desa, Master Kpm, Approve Verifikasi, Berita), and Management Bansos (Logout). The main content area has a title 'Daftar Verifikasi Bansos' and a breadcrumb 'Daftar Approve Verifikasi Bansos / Admin / Daftar Verifikasi Bansos'. Below the title is a section 'Daftar Approve Verifikasi Bansos' with filter fields for Kecamatan (dropdown), Desa (dropdown), and Nik (text input), and a 'Filter' button. A 'Tampilkan' dropdown is set to 5 baris. Below the filters is a table with the following data:

No	Nama	Nik	Alamat	Kecamatan	Desa	Nama Bantuan	Status Verifikasi	Foto Ktp	Foto KK	Pembuat Verifikasi	Aksi
1	NARSAN	3201	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	Nanggung	Malasari	BANTUAN BUPATI	Baru dan Menunggu Persetujuan			nanggung test	<a href="#">Detail</a>
2	AMSADI	3201	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	Nanggung	Malasari	BANTUAN BUPATI	Baru dan Menunggu Persetujuan			nanggung test	<a href="#">Detail</a>

Fitur filter pada submenu Approve Verifikasi dapat memudahkan anda dalam mencari data KPM.

Filter semua data KPM: Pilih Kecamatan > Piih Desa > klik Filter

This screenshot is identical to the previous one, but with red boxes highlighting the filter fields: the Kecamatan dropdown, the Desa dropdown, and the Filter button.

Filter data KPM sesuai NIK: Pilih Kecamatan > Pilih Desa > Masukkan NIK sesuai data yang ingin and acari > klik Filter

Untuk melihat lebih detail data KPM, anda hanya tinggal mengklik tombol **Detail**.

Kemudian anda akan dialihkan ke halaman yang berisi informasi mendetail tentang KPM. Pada halaman ini juga anda bisa memverifikasi KPM.

**Pilih Persetujuan Verifikasi** (dibawah peta), kemudian klik **Proses Verifikasi**.

admin

---

**Daftar Verifikasi Bansos**
Daftar Approve Verifikasi Bansos / Admin / Daftar Verifikasi Bansos

**Proses Persetujuan Verifikasi**

Nik: 3201211105750004

Nama: NARSAN

Alamat: KP. SIRNA RT. 003 RW. 001

Foto KTP


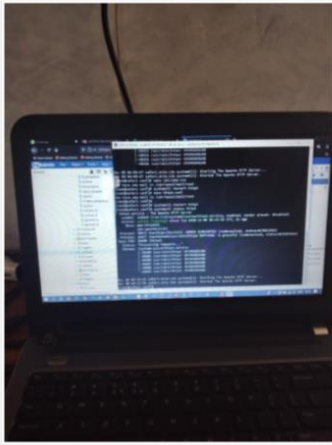



Foto Rumah



Wilayah: Kecamatan Nanggung      Desa Melasari

Nama Bantuan: BANTUAN BUPATI



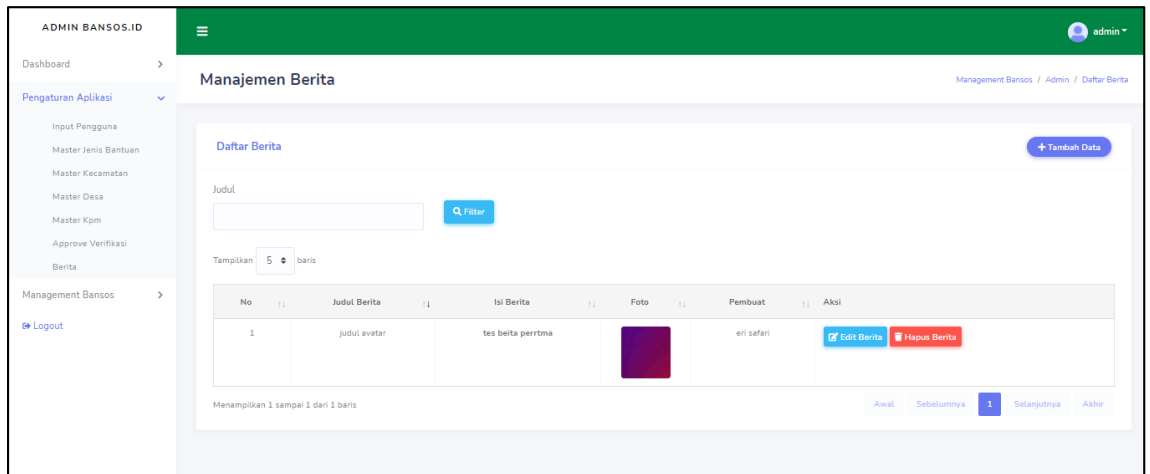
Pilih Persetujuan Verifikasi: -- Pilih --

Proses Verifikasi

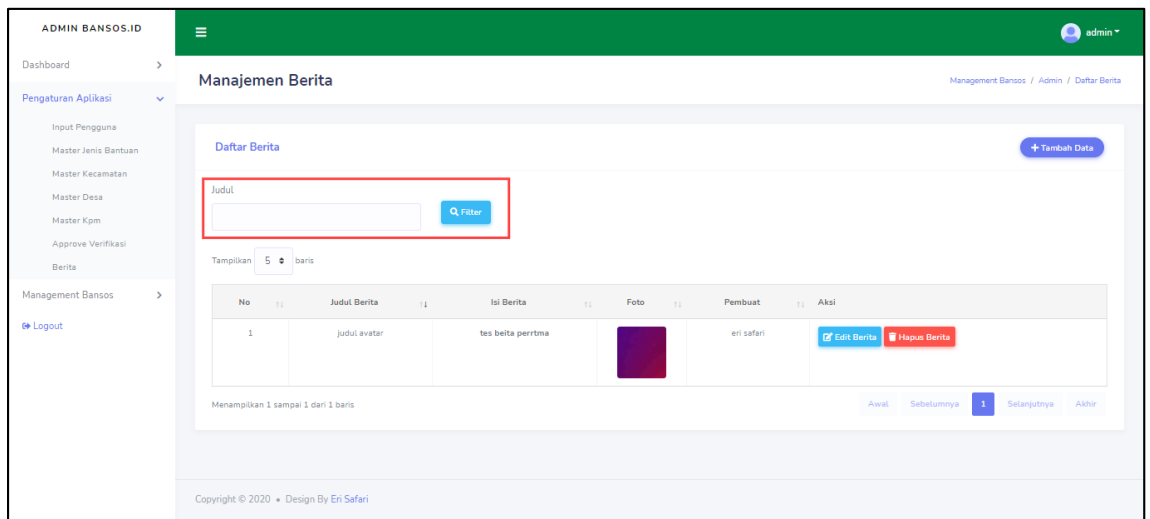
7. Berita

Pada submenu ini anda dapat mengatur Berita/Informasi yang akan diberikan ke pengguna.

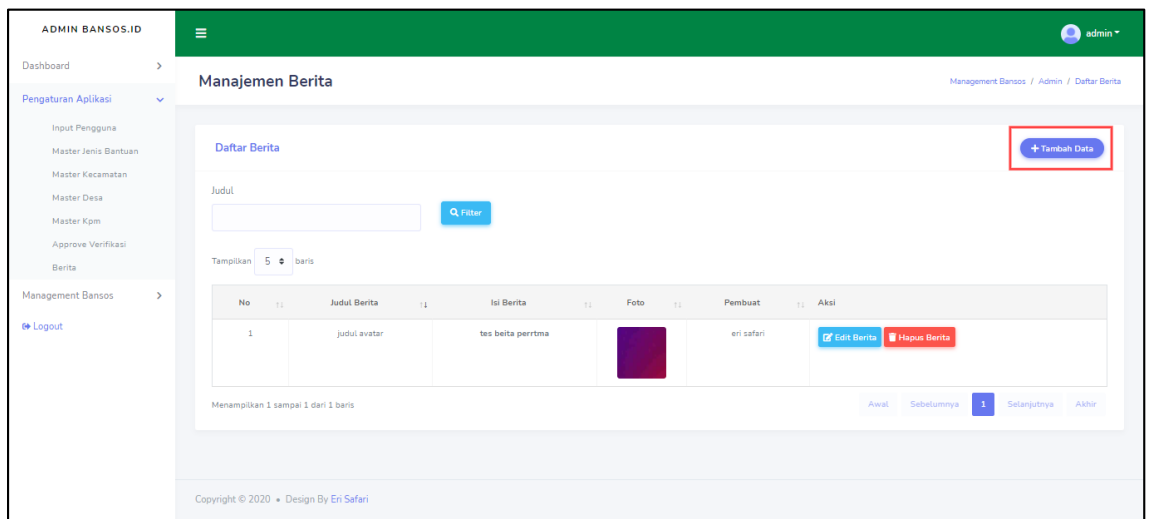




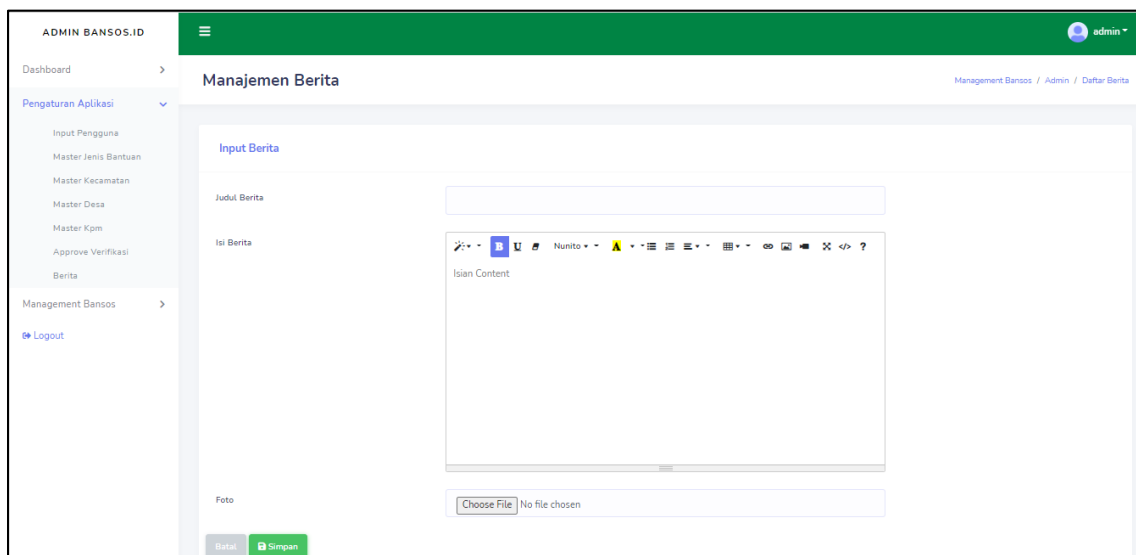
Fitur filter untuk mencari beritas sesuai judul. Ketikkan judul berita pada form isian, kemudian klik **Filter**.



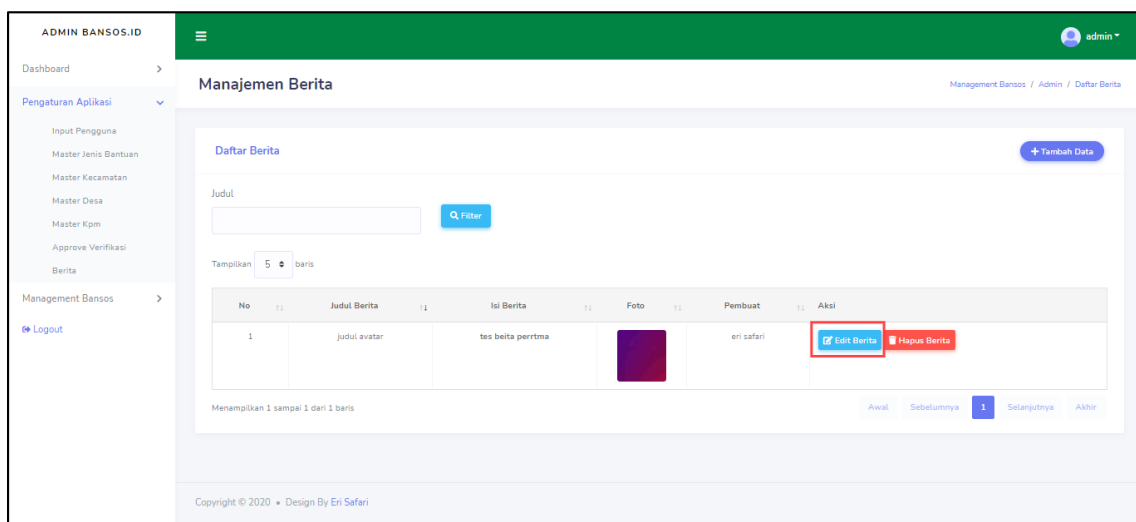
Klik **+Tambah Data** untuk menambahkan Berita/Informasi.




Pada halaman **Form Input Berita**, kemudian anda mengisi berita apa yang ingin anda sampaikan ke pengguna. Dengan memberikan Judul, Isi Berita, dan Foto untuk headline, klik **Simpan** untuk anda publikasi berita tersebut.

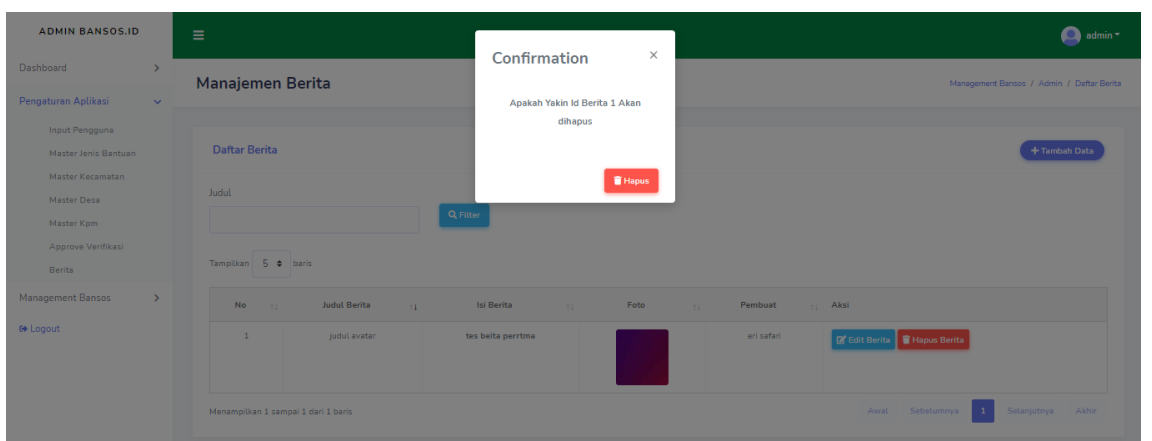
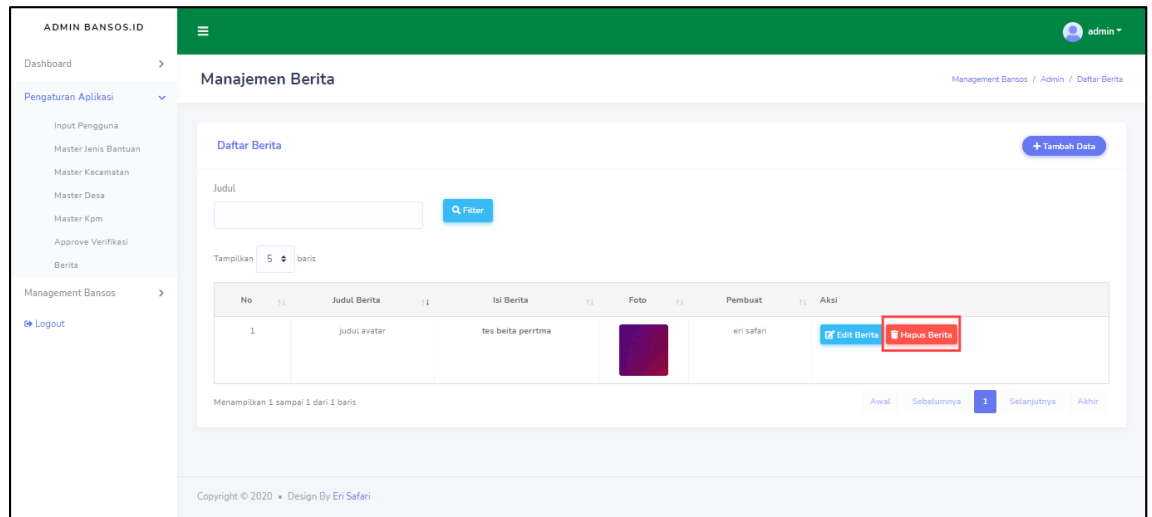


Klik **Edit Berita** untuk mengubah informasi dari berita tersebut, nanti nya anda akan dialihkan ke halaman **Form Input Berita**. Isikan informasi yang ingin anda ubah, kemudian klik **Simpan** untuk menyimpan informasi tersebut.



No	Judul Berita	Isi Berita	Foto	Pembuat	Aksi
1	judul avatar	tes beita perrtma		eri safari	<a href="#">Edit Berita</a> <a href="#">Hapus Berita</a>

Untuk menghapus Berita/Informasi, anda bisa mengklik **Hapus Berita**. Nantinya akan muncul pop-up yang akan mengkonfirmasi, apakah anda ingin menghapus berita tersebut atau tidak. Klik **Ya** untuk menghapus dan **X** untuk membatalkan.



### 3.2.2.3. Menu Management Bansos

Pada menu ini terdapat 3 sub men yaitu: Penerima Bansos, Daftar Pengaduan, dan Verifikasi.

#### 1. Penerima Bansos

Pada submenu ini anda dapat melihat data KPM sebagai penerima Bansos.

The screenshot shows the 'Daftar Penerima Bansos' interface. At the top right, there is a user profile 'admin'. The page title is 'Daftar Penerima Bansos' and the breadcrumb is 'Management Bansos / Admin / Input Penerima Bansos'. A '+ Tambah Data' button is in the top right. Below the title, there are two dropdown menus: 'Kecamatan' (set to 'Pilih Salah Satu') and 'Desa' (set to '-- Pilih Desa --'). To the right of these are 'Filter' and 'Download Data' buttons. Below the filters is a 'Tampilkan' dropdown set to '5 baris'. The main content is a table with the following data:

No	Nama	Nik	Alamat	Kecamatan	Desa	Nama Bantuan	Status
1	ICOH	3201	KP. LEDENG RT 001 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
2	AJI MUSTOPA	3201	KP. LEDENG RT 001 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
3	MAWI	3201	KP. ERETAN RT.003/003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
4	SUTIARNA	3201	KP. ERETAN RT 003 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
5	IDOH	3201	KP. KUBANG RT 005 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan

At the bottom, it says 'Menampilkan 1 sampai 5 dari 1,094,716 banis'. There are pagination controls: 'Awal', 'Sebelumnya', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '218944', 'Selanjutnya', 'Akhir'.

Pada submenu ini terdapat fitur untuk mencari data KPM sesuai dengan Kecamatan dan Desa. Pilih Kecamatan > Pilih Desa > klik Filter

This screenshot is identical to the one above, but with red boxes highlighting the 'Kecamatan' and 'Desa' dropdown menus, and the 'Filter' button, to illustrate the filtering process.

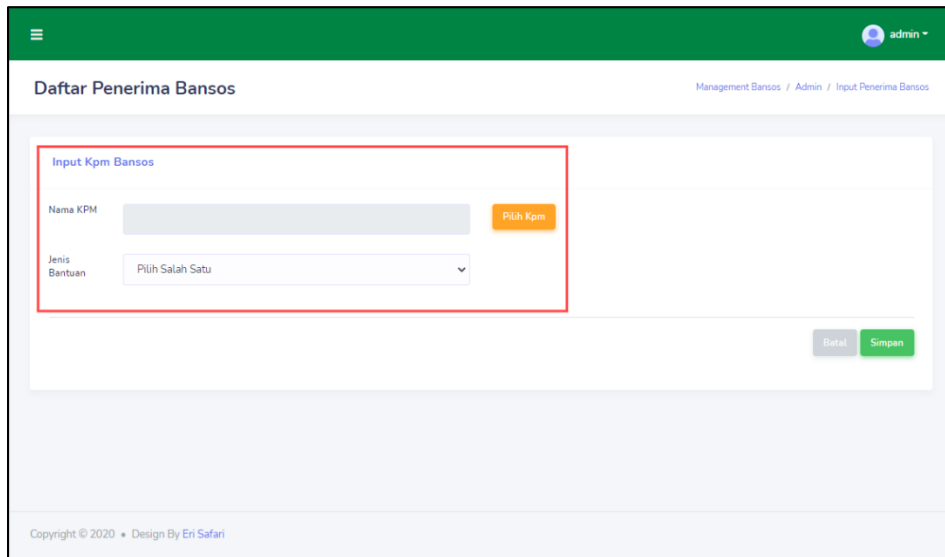
Data yang anda cari menggunakan fitur filter, selain hasilnya muncul pada halaman, anda juga dapat mendownload nya dengan cara mengklik **Download Data**.

The screenshot shows the 'Daftar Penerima Bansos' interface. At the top right, there is a user profile 'admin'. Below the header, the page title 'Daftar Penerima Bansos' is displayed. On the right side, there is a '+ Tambah Data' button. Below this, there are dropdown menus for 'Kecamatan' (set to 'Pilih Salah Satu') and 'Desa' (set to '-- Pilih Desa --'). To the right of these dropdowns are 'Filter' and 'Download Data' buttons. The 'Download Data' button is highlighted with a red box. Below the filters, there is a 'Tampilkan' dropdown set to '5 baris'. A table with 9 columns (No, Nama, Nik, Alamat, Kecamatan, Desa, Nama Bantuan, Status) and 5 rows of data is shown. The 'Nik' column is redacted with a red box. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Menampilkan 1 sampai 5 dari 1,094,716 banis' and navigation buttons: 'Awal', 'Sebelumnya', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '218944', 'Selanjutnya', 'Akhir'.

Untuk menambahkan data Penerima Bansos anda bisa dengan mengklik + **Tambah Data**.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Daftar Penerima Bansos' interface. In this version, the '+ Tambah Data' button at the top right is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the filters, table, and pagination, remains the same.

Pada halaman **Form Input KPM Bansos**, anda dapat menambahkan data Penerima Bansos berdasarkan data KPM dan Jenis Bantuannya. Klik **Simpan** untuk menyimpan data.



## 2. Daftar Pengaduan

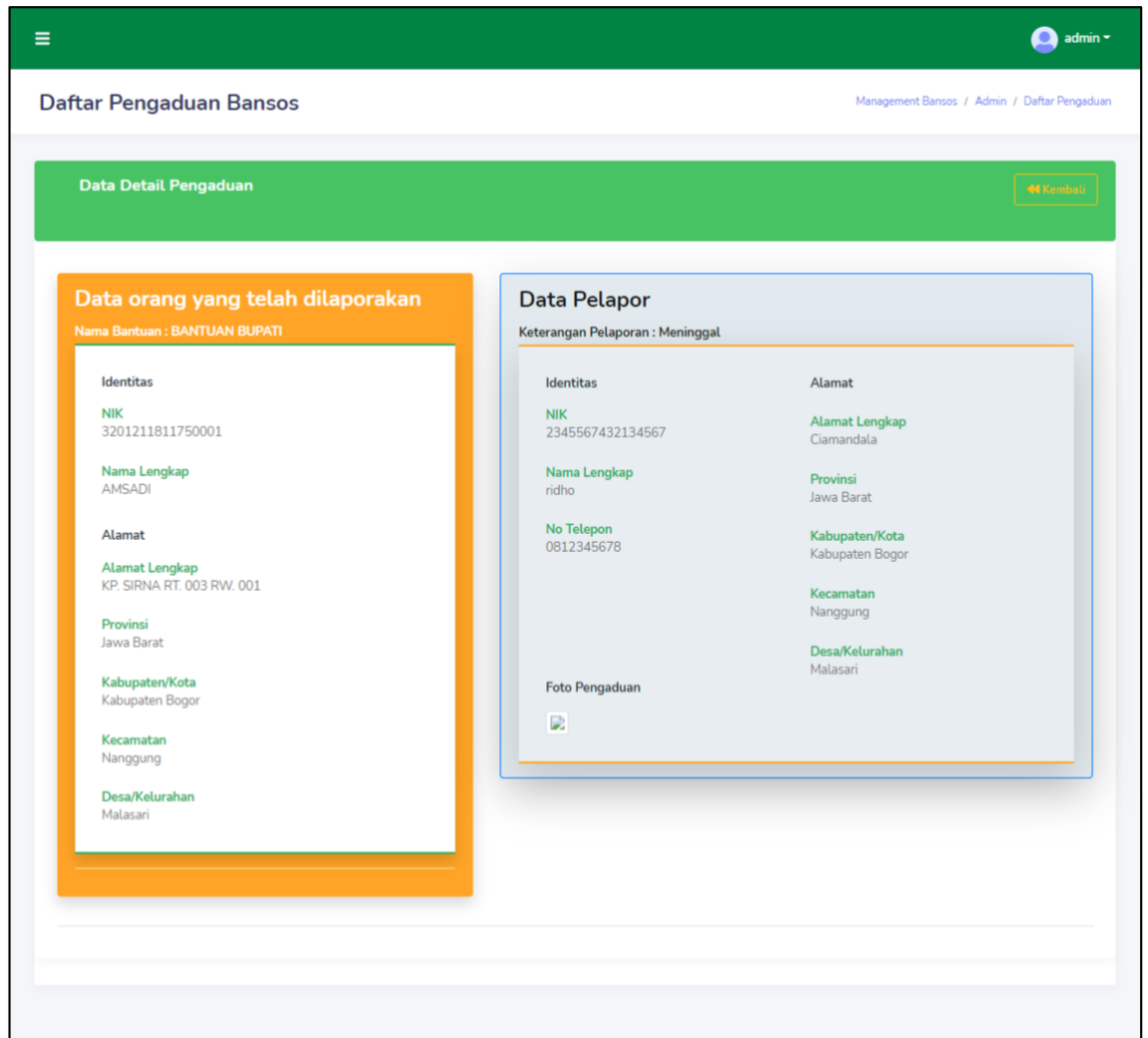
Pada submenu ini terdapat list aduan yang dikirimkan oleh pengguna Aplikasi.

No	Nama Pelapor	Nik Pelapor	Alamat Pelapor	Nik Terlapor	Nama Terlapor	Alamat Terlapor	Nama Bantuan	Keterangan Pelaporan	Aksi
1	ridho	234	Ciamandala	3201211811750001	AMSADI	KP SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Meninggal	Detail
2	ridho	123	Jl buntu no 5	2032550063503826	AISAH	KP CIMANGGIS RT 02 RW 13	BANTUAN SEMBAKO PRESIDEN	Layak	Detail
3	tes pengaduan	162	test	3201300408950006	MULYANA	KP.CANGKRANG RT.01/02	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Meninggal	Detail

Klik **Detail** untuk meninjau aduan dari pengguna Aplikasi, agar dapat segera ditangani.

Nanti nya anda akan dialihkan ke halaman yang berisikan detail aduan tersebut.

No	Nama Pelapor	Nik Pelapor	Alamat Pelapor	Nik Terlapor	Nama Terlapor	Alamat Terlapor	Nama Bantuan	Keterangan Pelaporan	Aksi
1	ridho	234	Ciamandala	3201211811750001	AMSADI	KP SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Meninggal	Detail
2	ridho	123	Jl buntu no 5	2032550063503826	AISAH	KP CIMANGGIS RT 02 RW 13	BANTUAN SEMBAKO PRESIDEN	Layak	Detail
3	tes pengaduan	162	test	3201300408950006	MULYANA	KP.CANGKRANG RT.01/02	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Meninggal	Detail



### 3. Verifikasi

Pada submenu ini terdapat **Daftar Verifikasi Bansos**. Dimana anda dapat memverifikasi apakah penerima layak atau tidak layak untuk mendapatkan bantuan.

The screenshot shows the 'Daftar Verifikasi Bansos' page. At the top right, there is a user profile 'admin'. The page title is 'Daftar Verifikasi Bansos'. Below the title, there is a '+ Verifikasi' button. A dropdown menu shows 'Tampilkan 5 baris'. The main content is a table with the following data:

No	Nama	Nik	Alamat	Nama Bantuan	Status Verifikasi	Foto Ktp	Foto KK	Aksi
1	H. TABRONI	3201	KP. BABAKAN MADANG	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<a href="#">Edit</a>
2	NARSAN	3201	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<a href="#">Edit</a>
3	AMSADI	3201	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<a href="#">Edit</a>
4	AMSADI	3201	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<a href="#">Edit</a>
5	WARDI	3201	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<a href="#">Edit</a>

At the bottom of the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 5 dari 7 baris'. There are navigation buttons: 'Awal', 'Sebelumnya', '1', '2', 'Selanjutnya', 'Akhir'.

Klik + **Verifikasi** untuk memverifikasi KPM yang telah terdaftar, apakah KPM layak atau tidak layak untuk mendapatkan Bantuan.

This screenshot is identical to the one above, but the '+ Verifikasi' button is highlighted with a red rectangular box to draw attention to it.

Setelah di alihkan ke halaman **Form Daftar Verifikasi Bansos**, anda diminta untuk melengkapi data KPM dengan cara memilih KPM yang sebelumnya sudah ditambahkan, yang kemudian untuk disimpan setelah mengklik **Simpan**.



The screenshot shows a web interface for 'Daftar Verifikasi Bansos'. At the top, there is a green header with a menu icon and a user profile 'admin'. The main title is 'Daftar Verifikasi Bansos'. Below the title, there is a form with the following fields:

- Nama KPM:** A text input field containing 'BEBEN BAENURI' and an orange 'Pilih Kpm' button.
- Keterangan:** A list of radio buttons: 'Layak', 'Meninggal', 'Pindah', 'Tidak Mampu', and 'Sudah Menerima Bantuan Lain'.
- Foto Ktp:** A file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- Foto Rumah:** A file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- Geometry:** Two empty text input fields.

Below the form is a map of Indonesia with labels for 'Serang', 'Jakarta', 'Pamanukan', 'Bogor', 'Bandung', 'Pekalongan', and 'Semarang'. At the bottom right of the map area, there are two buttons: 'Batal' (grey) and '+ Simpan' (green).

Data yang sebelumnya anda verifikasi dapat anda ubah statusnya, misal dari layak menjadi tidak layak, dengan cara mengklik **Edit**. Nantinya anda akan dialihkan ke halaman Form seperti halaman **Form Daftar Verifikasi Bansos** yang sudah terisi dengan data yang telah anda pilih. Kemudian anda tinggal menyesuaikan isian dengan data yang ingin anda ubah. Kemudian klik **Update** untuk mengkonfirmasi perubahan.

Daftar Verifikasi Bansos

Daftar Verifikasi Bansos / Admin / Daftar Verifikasi Bansos

Daftar Verifikasi Bansos + Verifikasi

Tampilkan 5 baris

No	Nama	Nik	Alamat	Nama Bantuan	Status Verifikasi	Foto Ktp	Foto KK	Aksi
1	H. TABRONI	3203	KP. BABAKAN MADANG	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<span>✓ Edit</span>
2	NARSAN	3203	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<span>✓ Edit</span>
3	AMSADI	3203	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<span>✓ Edit</span>
4	AMSADI	3203	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<span>✓ Edit</span>
5	WARDI	3203	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<span>✓ Edit</span>

Menampilkan 1 sampai 5 dari 7 baris

Awal Sebelumnya 1 2 Selanjutnya Akhir

Daftar Verifikasi Bansos

Daftar Verifikasi Bansos / Admin / Daftar Verifikasi Bansos

Daftar Verifikasi Bansos

Nama KPM:  Pilih Kpm

Keterangan:
 

- Layak
- Meninggal
- Pindah
- Tidak Mampu
- Sudah Menerima Bantuan Lain

Foto Ktp:  No file chosen

Foto Rumah:  No file chosen

Geometry:

Batal Update

### 3.2.2.4. Logout

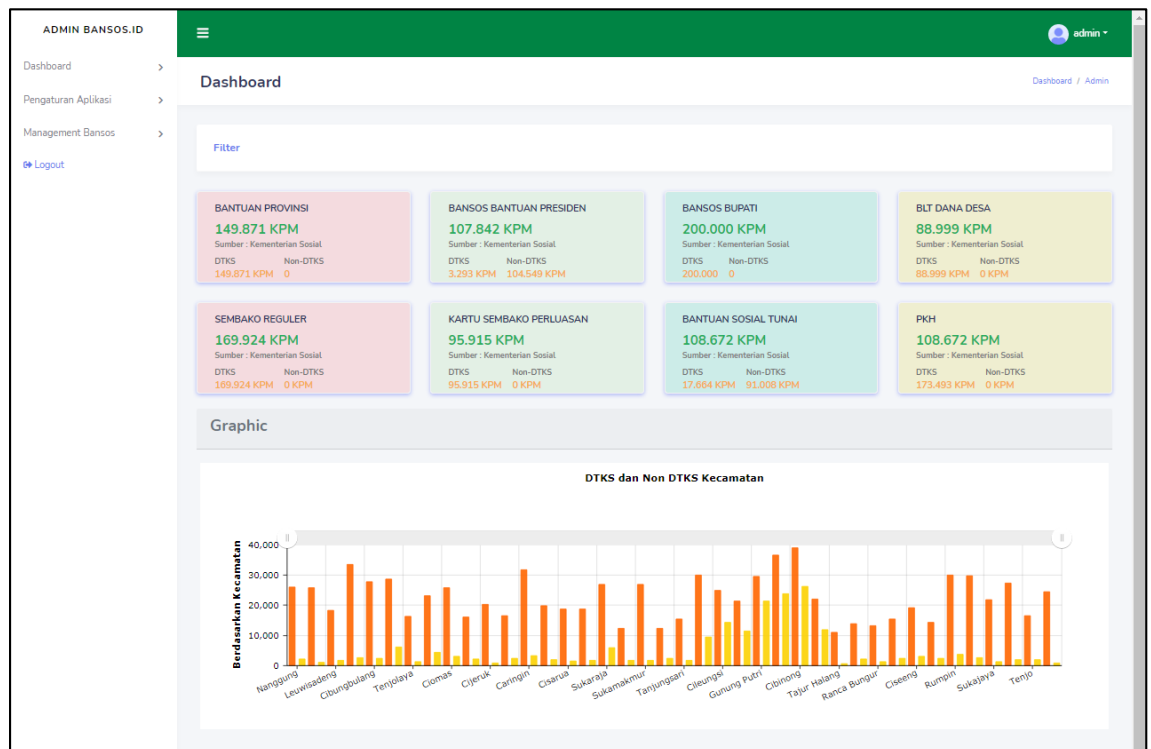
Menu ini berfungsi untuk keluar dari halaman admin ke halaman login.



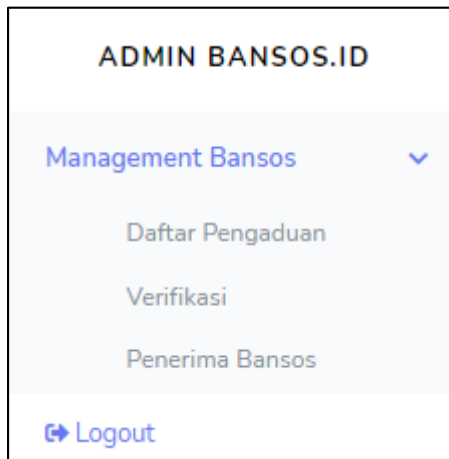
### 3.2.3. Halaman Petugas

Halaman muka (home) Petugas SIBOS menampilkan 2 data:

1. Data Jenis Bantuan yang diterima (Bantuan Presiden, Provinsi, Bupati, BLT Dana Desa, Dll)
2. Grafik DTKS dan Non-DTKS Kecamatan



Menu dalam Halaman Admin terdiri dari:



### 3.2.3.1. Menu Management Bansos

Pada menu ini terdapat 3 sub men yaitu: Penerima Bansos, Daftar Pengaduan, dan Verifikasi.

#### 1. Penerima Bansos

Pada submenu ini anda dapat melihat data KPM sebagai penerima Bansos.

No	Nama	Nik	Alamat	Kecamatan	Desa	Nama Bantuan	Status
1	ICOH	3201	KP. LEDENG RT 001 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
2	AJI MUSTOPA	3201	KP. LEDENG RT 001 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
3	MAWI	3201	KP. ERETAN RT.003/003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
4	SUTIARNA	3201	KP. ERETAN RT 003 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
5	IDOH	3201	KP. KUBANG RT 005 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan

Pada submenu ini terdapat fitur untuk mencari data KPM sesuai dengan Kecamatan dan Desa. Pilih Kecamatan > Pilih Desa > klik Filter

Daftar Penerima Bansos

Management Bansos / Admin / Input Penerima Bansos

+ Tambah Data

Kecamatan: Pilih Salah Satu  
Desa: -- Pilih Desa --

Filter Download Data

Tampilkan 5 baris

No	Nama	Nik	Alamat	Kecamatan	Desa	Nama Bantuan	Status
1	ICOH	3201	KP. LEDENG RT 001 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
2	AJI MUSTOPA	3201	KP. LEDENG RT 001 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
3	MAWI	3201	KP. ERETAN RT.003/003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
4	SUTIARNA	3201	KP. ERETAN RT 003 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
5	IDOH	3201	KP. KUBANG RT 005 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan

Menampilkan 1 sampai 5 dari 1,094,716 banis

Awal Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 218944 Selanjutnya Akhir

Data yang anda cari menggunakan fitur filter, selain hasilnya muncul pada halaman, anda juga dapat mendownload nya dengan cara mengklik **Download Data**.

Daftar Penerima Bansos

Management Bansos / Admin / Input Penerima Bansos

+ Tambah Data

Kecamatan: Pilih Salah Satu  
Desa: -- Pilih Desa --

Filter Download Data

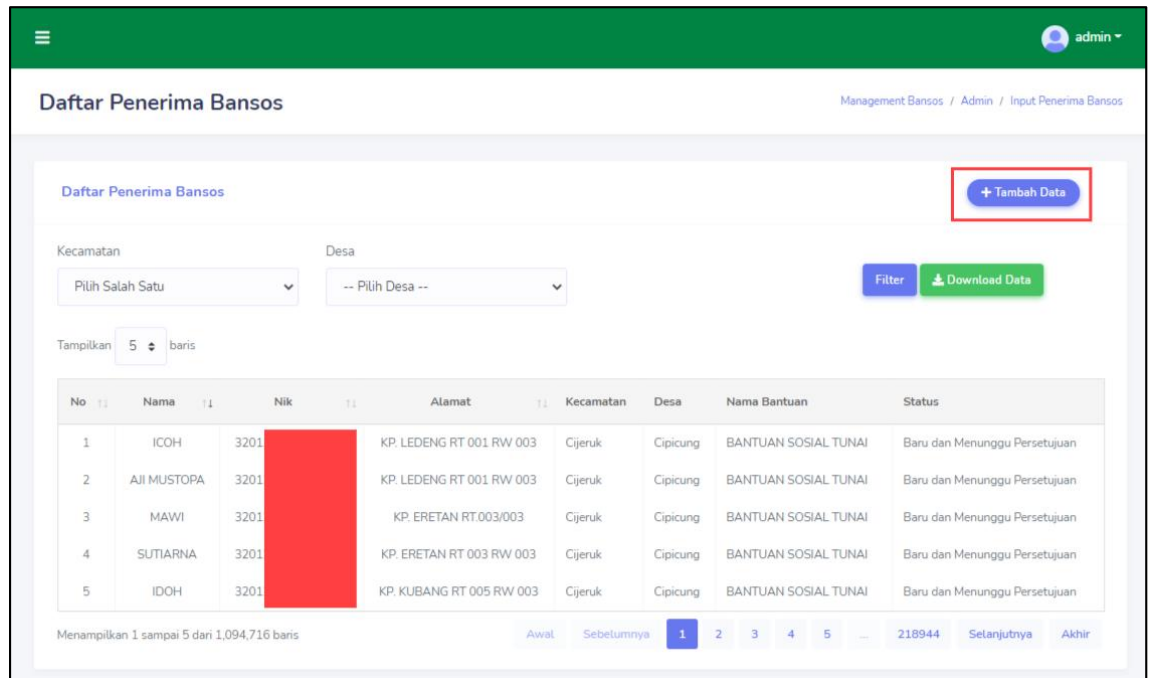
Tampilkan 5 baris

No	Nama	Nik	Alamat	Kecamatan	Desa	Nama Bantuan	Status
1	ICOH	3201	KP. LEDENG RT 001 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
2	AJI MUSTOPA	3201	KP. LEDENG RT 001 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
3	MAWI	3201	KP. ERETAN RT.003/003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
4	SUTIARNA	3201	KP. ERETAN RT 003 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan
5	IDOH	3201	KP. KUBANG RT 005 RW 003	Cijeruk	Cipicung	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Baru dan Menunggu Persetujuan

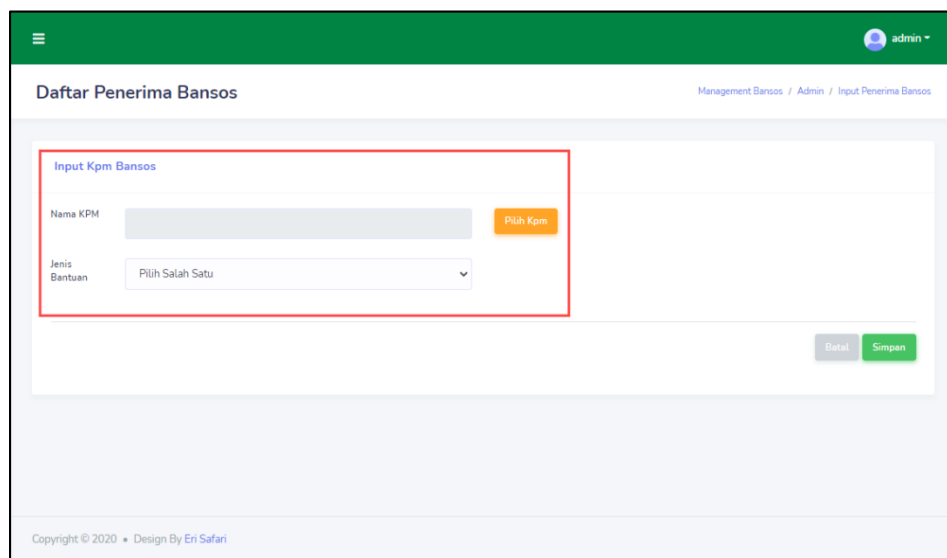
Menampilkan 1 sampai 5 dari 1,094,716 banis

Awal Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 218944 Selanjutnya Akhir

Untuk menambahkan data Penerima Bansos anda bisa dengan mengklik + **Tambah Data**.



Pada halaman **Form Input KPM Bansos**, anda dapat menambahkan data Penerima Bansos berdasarkan data KPM dan Jenis Bantuannya. Klik **Simpan** untuk menyimpan data.



## 2. Daftar Pengaduan

Pada submenu ini terdapat list aduan yang dikirimkan oleh pengguna Aplikasi.

ADMIN BANSOS.ID

Daftar Pengaduan Bansos

Management Bansos / Admin / Daftar Pengaduan

Daftar Pengaduan Bansos

Tampilkan 5 baris

No	Nama Pelapor	Nik Pelapor	Alamat Pelapor	Nik Terlapor	Nama Terlapor	Alamat Terlapor	Nama Bantuan	Keterangan Pelaporan	Aksi
1	ridho	234	Ciamandala	3201211811750001	AMSADI	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Meninggal	<a href="#">Detail</a>
2	ridho	123	Jl buntu no 5	2032550063503826	AISAH	KP CIMANGGIS RT 02 RW 13	BANTUAN SEMBAKO PRESIDEN	Layak	<a href="#">Detail</a>
3	tes pengaduan	162	test	3201300408950006	MULYANA	KP.CANGKRANG RT.01/02	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Meninggal	<a href="#">Detail</a>

Klik **Detail** untuk meninjau aduan dari pengguna Aplikasi, agar dapat segera ditangani.

Nanti nya anda akan dialihkan ke halaman yang berisikan detail aduan tersebut.

ADMIN BANSOS.ID

Daftar Pengaduan Bansos

Management Bansos / Admin / Daftar Pengaduan

Daftar Pengaduan Bansos

Tampilkan 5 baris

No	Nama Pelapor	Nik Pelapor	Alamat Pelapor	Nik Terlapor	Nama Terlapor	Alamat Terlapor	Nama Bantuan	Keterangan Pelaporan	Aksi
1	ridho	234	Ciamandala	3201211811750001	AMSADI	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Meninggal	<a href="#">Detail</a>
2	ridho	123	Jl buntu no 5	2032550063503826	AISAH	KP CIMANGGIS RT 02 RW 13	BANTUAN SEMBAKO PRESIDEN	Layak	<a href="#">Detail</a>
3	tes pengaduan	162	test	3201300408950006	MULYANA	KP.CANGKRANG RT.01/02	BANTUAN SOSIAL TUNAI	Meninggal	<a href="#">Detail</a>

**Daftar Pengaduan Bansos**

Management Bansos / Admin / Daftar Pengaduan

Data Detail Pengaduan [Kembali](#)

**Data orang yang telah dilaporkan**  
Nama Bantuan : BANTUAN BUPATI

**Identitas**  
NIK  
3201211811750001

**Nama Lengkap**  
AMSADI

**Alamat**  
Alamat Lengkap  
KP. SIRNA RT. 003 RW. 001

Provinsi  
Jawa Barat

Kabupaten/Kota  
Kabupaten Bogor

Kecamatan  
Nanggung

Desa/Kelurahan  
Malasari

**Data Pelapor**  
Keterangan Pelaporan : Meninggal

**Identitas**  
NIK  
2345567432134567

**Alamat**  
Alamat Lengkap  
Ciamandala

**Nama Lengkap**  
ridho

Provinsi  
Jawa Barat

**No Telepon**  
0812345678

Kabupaten/Kota  
Kabupaten Bogor

Kecamatan  
Nanggung

Desa/Kelurahan  
Malasari

Foto Pengaduan

### 3. Verifikasi

Pada submenu ini terdapat **Daftar Verifikasi Bansos**. Dimana anda dapat memverifikasi apakah penerima layak atau tidak layak untuk mendapatkan bantuan.



The screenshot shows the 'Daftar Verifikasi Bansos' page. At the top right, there is a user profile 'admin'. The page title is 'Daftar Verifikasi Bansos'. Below the title, there is a '+ Verifikasi' button. A dropdown menu shows 'Tampilkan 5 baris'. The main content is a table with the following data:

No	Nama	Nik	Alamat	Nama Bantuan	Status Verifikasi	Foto Ktp	Foto KK	Aksi
1	H. TABRONI	3201	KP. BABAKAN MADANG	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<input type="button" value="Edit"/>
2	NARSAN	3201	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<input type="button" value="Edit"/>
3	AMSADI	3201	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<input type="button" value="Edit"/>
4	AMSADI	3201	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<input type="button" value="Edit"/>
5	WARDI	3201	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<input type="button" value="Edit"/>

At the bottom of the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 5 dari 7 baris'. There are navigation buttons: 'Awal', 'Sebelumnya', '1', '2', 'Selanjutnya', 'Akhir'.

Klik + **Verifikasi** untuk memverifikasi KPM yang telah terdaftar, apakah KPM layak atau tidak layak untuk mendapatkan Bantuan.

This screenshot is identical to the one above, but the '+ Verifikasi' button is highlighted with a red rectangular box to draw attention to it.

Setelah di alihkan ke halaman **Form Daftar Verifikasi Bansos**, anda diminta untuk melengkapi data KPM dengan cara memilih KPM yang sebelumnya sudah ditambahkan, yang kemudian untuk disimpan setelah mengklik **Simpan**.

The screenshot shows a web application interface for managing social assistance (Bansos) verification. The page title is 'Daftar Verifikasi Bansos'. The form contains the following elements:

- Nama KPM:** A text input field containing 'BEBEN BAENURI' and an orange 'Pilih Kpm' button.
- Keterangan:** A list of radio button options: 'Layak', 'Meninggal', 'Pindah', 'Tidak Mampu', and 'Sudah Menerima Bantuan Lain'.
- Foto Ktp:** A file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- Foto Rumah:** A file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- Geometry:** Two empty text input fields.
- Map:** A map of Indonesia with a zoom control on the left and a 'Leaflet' logo in the bottom right corner.
- Buttons:** 'Batal' (Cancel) and '+ Simpan' (Save) buttons at the bottom right.

Data yang sebelumnya anda verifikasi dapat anda ubah statusnya, misal dari layak menjadi tidak layak, dengan cara mengklik **Edit**. Nantinya anda akan dialihkan ke halaman Form seperti halaman **Form Daftar Verifikasi Bansos** yang sudah terisi dengan data yang telah anda pilih. Kemudian anda tinggal menyesuaikan isian dengan data yang ingin anda ubah. Kemudian klik **Update** untuk mengkonfirmasi perubahan.

Daftar Verifikasi Bansos

Daftar Verifikasi Bansos / Admin / Daftar Verifikasi Bansos

Daftar Verifikasi Bansos + Verifikasi

Tampilkan 5 baris

No	Nama	Nik	Alamat	Nama Bantuan	Status Verifikasi	Foto Ktp	Foto KK	Aksi
1	H. TABRONI	320	KP. BABAKAN MADANG	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<span>✓ Edit</span>
2	NARSAN	320	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<span>✓ Edit</span>
3	AMSADI	320	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<span>✓ Edit</span>
4	AMSADI	320	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<span>✓ Edit</span>
5	WARDI	320	KP. SIRNA RT. 003 RW. 001	BANTUAN BUPATI	Belum Verifikasi			<span>✓ Edit</span>

Menampilkan 1 sampai 5 dari 7 baris

Awal Sebelumnya 1 2 Selanjutnya Akhir

Daftar Verifikasi Bansos

Daftar Verifikasi Bansos / Admin / Daftar Verifikasi Bansos

Daftar Verifikasi Bansos

Nama KPM:  Pilih Kpm

Keterangan:
 

- Layak
- Meninggal
- Pindah
- Tidak Mampu
- Sudah Menerima Bantuan Lain

Foto Ktp:  No file chosen

Foto Rumah:  No file chosen

Geometry:

Batal Update

### 3.2.3.2. Logout

Menu ini berfungsi untuk keluar dari halaman petugas ke halaman login.

